



Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

1. Vul de onderstaande tabel in

Gegevens aanvrager

<i>Statutaire naam</i>	Stichting Lokale omroep Zeist en Bunnik
<i>Station-call (handelsnaam)</i>	Slotstad RTV
<i>Correspondentieadres</i>	Markt 1, 3701 JZ Zeist
<i>Studioadres</i>	Markt 1, 3701 JZ Zeist
<i>Telefoonnummer</i>	030 691 2040
<i>E-mailadres</i>	info@slotstad.nl
<i>Website</i>	www.slotstad.nl

Gegevens contactpersoon aanvrager

<i>Voor- en achternaam</i>	Henk Kwant
<i>Aanhef</i>	De heer
<i>Functie</i>	penningmeester
<i>E-mailadres</i>	h.kwant@tafka.nl
<i>Telefoonnummer</i>	06-53581182

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

<i>Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)</i>	Zeist en Bunnik
---	-----------------

- Nieuwe aanvraag
 Hernieuwde aanvraag



- Aanvraag gebiedsuitbreiding
- Aanvraag na een gemeentelijke herindeling
- Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

- Televisie
- Radio
- Internet
- Anders:

app

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#)

Verplicht in te dienen:

- Notarieel vastgestelde statuten
- Samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

Optioneel in te dienen (aanbevolen):

- Beleidsplan
- Uittreksel van Kamer van Koophandel
- Redactiestatuten
- Huishoudelijk reglement
- (Samenwerkings)overeenkomsten

- Anders: Model medewerkersovereenkomst (in 2024 implementeren)
Huurovereenkomst



5. Ondertekening aanvraagformulier

<i>Datum</i>	15 april 2024
<i>Naam voorzitter omroep</i>	I van Maarschalkerweerd
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. **Let op! U dient op de laatste pagina van deze bijlage het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.**

Voorzitter pbo

Voor- en achternaam	Gijs Wildeman
Woonplaats	Zeist
Functie	voorzitter
E-mailadres	Gijs.wildeman@kpnplanet.nl
Telefoonnummer	

Pbo-leden

Naam stroming	Den Dolder/Huis ter Heide
Voor- en achternaam	Hetty Beekman
Woonplaats	Zeist, Den Dolder
E-mailadres	hettybeekman@ziggo.nl
Naam organisatie	
Vestigingsplaats organisatie	
Functie binnen organisatie	



<i>Naam stroming</i>	Bunnik, politiek
<i>Voor- en achternaam</i>	Dick Kaas
<i>Woonplaats</i>	<i>Bunnik</i>
<i>E-mailadres</i>	dick@familie.kaas.nl
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	Maatschappelijke organisaties
<i>Voor- en achternaam</i>	Ester Beerepoot
<i>Woonplaats</i>	<i>Zeist</i>
<i>E-mailadres</i>	esterbeerepoot@gmail.com
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	Sport
<i>Voor- en achternaam</i>	A Wagemakers
<i>Woonplaats</i>	<i>Bunnik</i>
<i>E-mailadres</i>	a.wagemakers@sporthuisbunnik.nl
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	



<i>Naam stroming</i>	Ondernemers
<i>Voor- en achternaam</i>	Ingmar Verbeek
<i>Woonplaats</i>	Zeist, Bosch en Duin
<i>E-mailadres</i>	Ingmar@Rotondespecialist.nl
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	Cultuur
<i>Voor- en achternaam</i>	Rob Schouw
<i>Woonplaats</i>	Bilthoven
<i>E-mailadres</i>	rschouw@kunstenhuis.nl
<i>Naam organisatie</i>	Idea Kunstenhuis
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Zeist
<i>Functie binnen organisatie</i>	Bestuurder

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	



<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	

<i>Naam stroming</i>	
<i>Voor- en achternaam</i>	
<i>Woonplaats</i>	
<i>E-mailadres</i>	
<i>Naam organisatie</i>	
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	
<i>Functie binnen organisatie</i>	



Verklaring onverenigbare nevenfuncties

- Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.

Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](#).

Ondertekening overzicht pbo

<i>Datum</i>	15 april 2024
<i>Naam voorzitter omroep</i>	I van Maarschalkerweerd
<i>Handtekening voorzitter omroep</i>	



AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van: Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik
 gevestigd te gemeente Zeist

de dato: 17 mei 2017

Notaris Mr J.A. Kool
Slotlaan 68
3701 GP ZEIST
telefoon: 030-6916234
telefax : 030-6912187



STATUTENWIJZIGING STICHTING

zaaknummer: 2016a21963

versie 26 april 2017

Heden, zeventien mei tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr JOHAN ANDRIES KOOL, notaris te Zeist: -----
de heer **Marinus Cornelis Rang**, geboren te Amsterdam op vier en twintig ---
augustus negentienhonderd vijf en vijftig, zich identificerende met zijn -----
paspoort nummer: NUJL0DR12, uitgegeven te Zeist op drie juni tweeduizend
dertien, wonende te 3703 CE Zeist, Zinzendorflaan 3, gehuwd, -----
ten deze handelend als bestuurder van de te Zeist gevestigde en te 3703 VV ---
Zeist, Couwenhoven 1100 kantoorhoudende stichting: **Stichting Lokale -----
Omroep Zeist en Bunnik**, hierna ook te noemen de stichting en deze stichting
conform het in artikel 14 lid 4 van haar statuten bepaalde rechtsgeldig -----
vertegenwoordigend. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- de stichting werd opgericht op vijf november negentienhonderd vijf en ---
tachtig; -----
- de statuten van de stichting werden voor het laatst gewijzigd blijkens akte
verleden op acht november tweeduizend voor mij, notaris;-----
- het bestuur heeft het besluit genomen tot integrale wijziging van de -----
statuten, hiervan blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze ---
akte wordt gehecht. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, -----
handelend als voormeld, dat de statuten van de stichting thans luiden als volgt:

"Naam -----

Artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik. -----

Zetel -----

Artikel 2 -----

Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. -----

Doel -----

Artikel 3 -----

1. De stichting stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal --
niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht, door het verzorgen van -
media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke, -----
culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften die in de gemeenten Zeist
en Bunnik leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om -
daarmee een publieke taak te vervullen. -----
2. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke
voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.---

Begunstigers -----

Artikel 4 -----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting -----
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum ---
bijdrage.-----
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.-----

3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde ----- wederzijds door opzegging worden beëindigd. -----
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. -----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 5 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de ----- begunstigers, uit de opbrengst van de eventuele uitgifte van een ----- programmablad, uit erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit ----- alle andere baten. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

Bestuur -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt met --- inachtneming van het hiervoor bepaalde door de stichting: Stichting ----- Publieke Mediadiensten Bunnik, De Bilt en Zeist vastgesteld. -----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. ---
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de ----- bestuurssamenstelling worden gegeven. -----
4. De bestuurders worden door de stichting: Stichting Publieke ----- Mediadiensten Bunnik, De Bilt en Zeist benoemd. Aan de medewerkers -- van de stichting wordt de bevoegdheid verleend één of meer personen voor te dragen om tot bestuurder van de stichting te worden benoemd. Deze ---- voordracht is niet bindend. -----
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de --- overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door - de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig - overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun ----- werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in -- de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
8. Tenminste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden mag niet ---- gehuwd zijn met of geregistreerd partner zijn van dan wel samenwonen --- met een ander bestuurslid van de stichting, of hiervan bloed- of ----- aanverwant zijn tot in de vierde graad. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek; -----
 - b. door ontslag verleend door de stichting: Stichting Publieke ----- Mediadiensten Bunnik, De Bilt en Zeist; -----



- c. door bedanken; -----
- d. door overlijden van een bestuurslid. -----
- 2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. -----
- 3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste tweemaal de --- maximale benoemingstermijn. -----

Bestuursvergadering en besluitvorming in het bestuur-----

Artikel 8-----

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de --- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een ----- vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste ----- formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 ----- bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der - oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden --- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de -- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van - vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens - afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter of secretaris. -----
7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe -- verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een --- medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of via elektronische communicatiemiddelen hun mening te uiten. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig ----
uitgebrachte stemmen.-----

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming --
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist
de voorzitter.-----

Bestuurstaak - vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde -----
onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de ----
stichting.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, -
vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
derde verbindt.-----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur;-----
 - b. hetzij door de voorzitter;-----
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.-----

Programmabeleidbepalend orgaan-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan, hierna te noemen:
PBO. Het PBO bepaalt, met uitzondering van ieder ander orgaan, het -----
media-aanbodbeleid van de stichting, rekening houdend met het in artikel
2.70 van de Mediawet opgenomen programma-aanbodvoorschrift.-----
2. Het PBO controleert of het door hem vastgestelde beleid voor het media--
aanbod wordt uitgevoerd.-----
3. Het PBO rapporteert jaarlijks aan het Commissariaat voor de Media over -
de uitvoering van het door hem vastgestelde media-aanbodbeleid.-----
4. Het PBO kan het bestuur adviseren over aangelegenheden die direct -----
verband houden met het door het PBO gevoerde en gerealiseerde media- --
aanbodbeleid.-----
5. Het PBO vergadert tenminste drie (3) keer per kalenderjaar.-----
6. Ten behoeve van de in lid 3 bedoelde rapportage dienen door het PBO van
deze vergaderingen notulen te worden gemaakt.-----

Samenstelling PBO-----

Artikel 11-----

1. Het PBO is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n) -----
voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke ---
stromingen en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd
en geslacht.-----



2. Het PBO bestaat uit tenminste vijf leden die een van de volgende -----
stromingen vertegenwoordigen:-----
- maatschappelijke zorg en welzijn;-----
- cultuur en kunst;-----
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----
- werknemers; -----
- werkgevers; -----
- onderwijs en educatie;-----
- etnische en culturele minderheden;-----
- sport en recreatie; -----
- jongeren.-----
3. Het PBO kan, naast de in het tweede lid genoemde representatieve leden, -
bestaan uit leden op persoonlijke titel. De representatieve leden vormen te
allen tijde een meerderheid ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
4. Tot lid van het PBO kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de -
leeftijd van zestien (16) jaar heeft bereikt en die woonachtig is in de -----
gemeente Zeist of de gemeente Bunnik, tenzij door het daartoe bevoegde -
orgaan van een voorgedragen lid ontheffing van het woonplaatsvereiste ---
wordt verkregen, omdat dit lid als representatief voor een stroming kan ---
worden aangemerkt.-----
5. Met een lidmaatschap van het PBO zijn onverenigbaar: -----
a. een lidmaatschap van de raad van de gemeente Zeist of van de -----
gemeente Bunnik;-----
b. de functie van burgemeester of wethouder van de gemeente Zeist of --
van de gemeente Bunnik; -----
c. de functie van Buitengewoon raadslid van de gemeente Zeist en de ---
functie van fractie assistent in de gemeente Bunnik; -----
d. een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling,
bij een commerciële media-instelling; -----
e. betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de stichting de -----
verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed. ---

Benoeming PBO-leden -----

Artikel 12 -----

1. De leden van het PBO worden benoemd door het bestuur uit één of meer -
voordrachten, met inachtneming van het hierna bepaalde alsmede met -----
inachtneming van het bepaalde in artikel 11. -----
2. Tot het doen van een voordracht zijn bevoegd: -----
a. het PBO zelf; -----
b. het bestuur;-----
c. de eventueel bij huishoudelijk reglement aangewezen organisaties of -
groepen van organisaties werkzaam op het gebied van de in artikel 11
bedoelde stromingen. -----
3. Het bestuur is vrij in de benoeming van leden van het PBO. -----

Einde lidmaatschap PBO -----

Artikel 13 -----

1. Het PBO lidmaatschap eindigt: -----
a. door overlijden; -----
b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----

- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; ----
 - e. door zijn aftreden, uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming, volgens een --
door het PBO op te maken rooster van aftreding. De aftredende is ----
terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale -----
benoemingstermijn van vijf jaar; -----
 - f. indien het PBO-lid niet langer een stroming vertegenwoordigt. -----
2. Een vacature dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden
te zijn vervuld, voor zover dit door de wet of daarop gebaseerde -----
regelgeving wordt verlangd. -----

Programmastaf -----

Artikel 14 -----

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de -
leiding van de programmastaf. -----
2. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere
regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf
en andere organen van de stichting, worden vastgelegd door het bestuur, --
nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft geraadpleegd. -----
Het door het bestuur vastgelegde programmastatuut behoeft instemming --
van hoofdredacteur en programmastaf. -----
3. De hoofdredacteur wordt door het bestuur benoemd en ontslagen. Over ---
een voorgenomen ontslagbesluit moet tevoren overleg worden gepleegd --
met het PBO en met de programmastaf. Een ontslag op journalistieke ----
gronden wordt slechts verleend met voorafgaande instemming van het ----
PBO.-----
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor
onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een ----
maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde
overleg een aanvang heeft genomen. -----
5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de -----
hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door -
het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met --
de hoofdredacteur, programmastaf en het PBO. Wil het ontslag op -----
journalistieke gronden verleend kunnen worden dan behoeft het de -----
voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en het PBO. -----
6. Voor inhoud van alle uitzendingen is de hoofdredacteur verantwoordelijk
en jegens het PBO verantwoording verschuldigd.-----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen
vastgelegd.-----

Jaarverslag -----

Rekening en verantwoording -----

Artikel 16 -----

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting -----
zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en ---



- verplichtingen kunnen worden opgetekend.-----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.-----
 4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10 lid 3, vast.-----
 5. De jaarstukken worden door de stichting: Stichting Publieke Mediadiensten Bunnik, De Bilt en Zeist vastgesteld.-----
 6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het PBO en de jaarstukken.-----
 7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 zeven jaar te bewaren.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 17-----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur gezonden. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting: Stichting Publieke Mediadiensten Bunnik, De Bilt en Zeist.-----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.-----

Ontbinding-----

Artikel 18-----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Op het te nemen besluit is het bepaalde in het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.-----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting of ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.-----

Huishoudelijk reglement-----

Artikel 19 -----

- 1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.-----
- 2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, of met deze statuten."-----

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

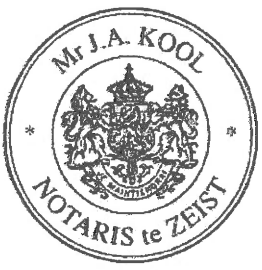
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en --
toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte ---
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben -----
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de ---
inhoud in te stemmen.-----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(w.g.) M.C. Rang; J.A. Kool. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





**JAARVERSLAG 2022
EN
WERKPLAN 2023 - 2024**



STICHTING LOKALE OMROEP ZEIST EN BUNNIK

INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen	2
2. Voorwoord van het bestuur	3
3. Slotstad RTV	5
4. Organisatie	6
4.1. Bestuur	6
4.2. Programmabepalend orgaan	6
4.3. Programmastaf	7
4.4 Medewerkers	8
Een selectie van de hoogtepunten in 2022 in beeld	9
6. Ontwikkelingen	17
6.1 Terugblik 2022 in hoofdpunten	17
6.2 Beleidsdoelen voor 2023 en verder	18
7. Mediaprogrammering 2023 -2024	19
7.1 Radio - Audio	19
7.2 Televisie – Video	19
7.3 Internet en sociale media	19
Bijlage 1: Programmabeschrijving Radio	20
Bijlage 2: Programmabeschrijving Televisie	21
Inleiding op het financieel verslag	23
Jaarverslag 2022 Programmabepalend orgaan	26


1. Algemeen

De Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik is een publieke lokale omroep in de zin van de Mediawet en verzorgt onder de naam "Slotstad RTV" media-aanbod via radio, televisie en internet gericht op de inwoners van de gemeenten Zeist en Bunnik. De stichting werd als Radio Zeist opgericht in 1985. De eerste uitzending vond plaats op 7 oktober 1988. In 1994 kwam de gemeente Bunnik bij het uitzendgebied en werd de naam veranderd in Slotstad Radio. In november 1995 werd het media-aanbod uitgebreid met televisie.

Slotstad RTV is lid van de stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO).

De besturen van de drie lokale omroepen in de gemeenten De Bilt, Bunnik, Zeist, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede werken nauw samen in de overkoepelende stichting Samenwerkende Publieke Mediadiensten. In deze stichting werken de lokale omroepen Slotstad RTV (Zeist en Bunnik) en RegioTV De Bilt/Roulette FM (De Bilt) al sinds 2017 samen. In 2020 heeft de Lokale omroep Regi90 uit Leersum (Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede) zich aangesloten.

De drie lokale omroepen van onze streek staan met vijf gemeenten, 195.000 inwoners en 24 kernen onder één bestuurlijke regie. De directe verantwoordelijkheid voor de programma's en de uitzendingen berust bij de drie lokale omroepen.

Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik Slotstad RTV	Mediaplatformen	
<p>Märkt 1 3701 JZ Zeist E-mail: info@slotstad.nl</p> <p>Frequenties Slotstad Radio 107.0 FM of digitale kanalen 1467 (KPN) en 2156 (T-Mobile), (1)920 (Ziggo).</p> <p>Slotstad Televisie Digitale kanalen: 1466 (KPN), 848 (T-Mobile), 45 (Ziggo).</p>	<p>Radio Televisie Slotstad rtv App Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website slotstad.nl - YouTube - Facebook - Twitter - Instagram 	

Status Lokale publieke media-instelling

Op 26 oktober 2019 is de stichting Lokale omroep Zeist en Bunnik door het Commissariaat van de Media opnieuw aangewezen als "Lokale publieke media-instelling" voor de verzorging van de publieke mediadiensten in de gemeente Zeist en Bunnik. Deze aanwijzing geldt voor de periode van vijf jaar, tot 26 oktober 2024. Op grond van de aanwijzing als lokale publieke media-instelling heeft het Agentschap Telecom van het Ministerie van Economische Zaken Slotstad RTV een zendvergunning gegeven. Op 6 juli 2021 is onze vergunning door het Agentschap Telecom verlengd tot en met 31 augustus 2026.

2. Voorwoord van het bestuur

Het jaar 2022 was een jaar waarin Slotstad RTV als de lokale omroep van Zeist en Bunnik heeft voortgebouwd op stappen die in de voorgaande jaren zijn gezet in de richting van een lokale omroep, die ertoe doet.

Zo heeft Slotstad rtv als lokale omroep een belangrijke rol gespeeld in de informatievoorziening tijdens de gemeenteraadsverkiezingen 2022. Met videoreportages, radiodebatten waaronder één over diversiteit en inclusie, podcasts, online artikels, een slotdebat en ook door inwoners aan het woord te laten brachten we de lokale politiek heel dicht naar de inwoners.

Door de coronacrisis heeft ook in Zeist de kunst- en culturele sector een klap gekregen. In het voorjaar van 2022 is Slotstad ism met het cultuurplatform Uit in Zeist gestart met een culturele talkshow (frequentie 4x per jaar) om zo een bijdrage te leveren aan een duurzaam herstel van deze sector.

Goede samenwerking met de gemeente Zeist, het Zeister mediabedrijf Tangram Media/ Delta film en culturele organisaties in de gemeente leidde ook in 2022 tot een verdere uitbreiding van ons programma-aanbod. Voor een overzicht van de programma's verwijzen we graag naar de diverse onderdelen in dit jaarverslag.

Hoe staat Slotstad RTV ervoor?

Bewust hebben we sinds een aantal jaren ervoor gekozen om de financiële reserve in te zetten om deze stappen te kunnen maken. Deze reservepot is ultimo 2022 leeg. Er zijn er extra financiële middelen nodig. Helaas is het nog niet gelukt om de inkomsten structureel te verhogen.

Slotstad RTV heeft nu de grenzen van de groei binnen de bestaande financiële mogelijkheden bereikt. Ook het beroep dat wordt gedaan op de vrijwillige medewerkers en onze parttime coördinator, met haar vrijwillige extra inzet, nadert zijn grenzen.

Tegelijk – en terecht - wordt ook van de lokale omroep verwacht dat deze meegaat met de ingrijpende ontwikkelingen die zich voordoen op het gebied van de media. Wie zet de televisie nog aan voor het actuele nieuws, als dit ook beschikbaar is via een website, een app en social media? De lokale omroep moet – terecht – hierin meegaan om maatschappelijk relevant te blijven.

Bij Slotstad RTV besteden wij hieraan de nodige tijd en aandacht. Eind 2022 hebben wij onze beschikbare media uitgebreid met een eigen Slotstad app. Hierdoor is Slotstad RTV nu bereikbaar via het tv kanaal (incl. de functie Uitzending gemist), de radio, op onze website, via social media en nu ook op de nieuwe Slotstad RTV app. Wij zijn trots op onze medewerkers, trots op wat wij in het afgelopen jaar met elkaar hebben bereikt.

Samenwerking in de streek

Sinds een paar jaar is de samenwerking met de beide andere lokale omroepen in de regio juridisch stevig verankerd in de stichting Samenwerkende Lokale omroepen De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Het bestuur van deze "koepelstichting" wordt gevormd door de drie voorzitters, onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.

Terwijl de drie lokale omroepen lokaal gericht blijven op hun eigen gemeente(n), heeft de regionale samenwerking ertoe geleid dat vanuit het landelijke project Versterking Lokale Journalistiek sinds medio 2021 twee journalisten vanuit de NPO bij onze drie omroepen konden worden gestationeerd. Het begrip "streekomroep", krijgt steeds meer relevantie.

Helaas is de gemeente Zeist in onze regio de enige gemeente die sinds een aantal jaren het belang van de eigen lokale omroep onderkent en om die reden financieel extra ondersteunt. De meeste andere gemeenten in de regio beperken zich echter tot een minimaal subsidiebedrag, dat nauwelijks voldoende is om de technische faciliteiten in de lucht te houden.

Gelukkig krijgt het maatschappelijke belang van de lokale omroep en van de lokale journalistiek landelijk, maar ook in de provincie Utrecht, steeds meer aandacht. Langzamerhand wordt duidelijk waar het heengaat: beleidsdoel is het vormen van streekomroepen. In ons geval de streek Utrechtse Heuvelrug.

Het vormen van streekomroepen is hèt landelijke beleid geworden voor de lokale omroepen. Hierbij zullen “kwartiermakers” worden ingezet. Een eerste poging van Slotstad RTV om in aanmerking te komen voor een subsidie en een kwartiermaker is eind 2022 helaas nog niet gelukt. De poging was nuttig omdat hierdoor duidelijk werd in welke richting we verder moeten werken.

Ook de provincie Utrecht heeft het belang van de lokale omroepen resp. de lokale journalistiek onderkend. In 2023 wordt een provinciaal ondersteuningsprogramma lokale journalistiek in het leven geroepen.

Ook heeft de goede samenwerking met RTV Utrecht, de provinciale “grote broer”, heeft in het afgelopen jaar ook weer zijn waarde bewezen.

Tot slot

Lokale journalistiek gaat over alles uit de buurt, de lokale school, de sportvereniging, de nieuwbouwwijk, maar ook over maatschappelijke onderwerpen als woningnood, vluchtelingenopvang, de klimaattransitie en de gevolgen hiervan voor de kernen en dorpen.

De toekomst van Slotstad RTV ligt in de streek van De Bilt naar Wijk bij Duurstede. Dat is het beleid van de huidige regering. Aan de streekomroep wordt ook voor een deel extra-financiering gekoppeld. De gemeentelijke bijdragen zullen blijven bestaan.

Slotstad RTV staat positief tegenover deze plannen, mits er op het niveau van de gemeenten en kernen een herkenbaar en aantrekkelijk (nieuws)aanbod op de verschillende media blijft bestaan. Ook de goede samenwerking met RTV Utrecht en met lokale maatschappelijke organisaties moet blijven bestaan.

Slotstad RTV heeft de grenzen van de groei binnen de bestaande financiële mogelijkheden bereikt. Het beroep dat nu wordt gedaan op de vrijwillige medewerkers en onze parttime coördinator, met haar vrijwillige extra inzet, nadert zijn grenzen. De financiële reserve is op.

Maar met steun van alle vijf gemeenten in de regio en door een groter budget kan de streekomroep de basis worden van waaruit Slotstad RTV, via multimediale kanalen, met lokale vrijwilligers en een professionele kern, de bevolking in de diverse kernen van Zeist en Bunnik informeert over het nieuws en andere actuele zaken in hun eigen omgeving.

Voorzitter Ingrid van Maarschalkerweerd
Penningmeester Henk Kwant

Tot slot ziet u onder dit Voorwoord twee nieuwe namen staan. Per 1 april 2023 zijn Bodes de Vries en Marijn Rang teruggetreden als voorzitter resp. penningmeester van Slotstad RTV. Wij bedanken hen voor hun jarenlange inzet voor onze lokale omroep.



Bodes de Vries



Marijn Rang



Ingrid van Maarschalkerweerd



Henk Kwant

Voorzitter | penningmeester/secretaris tot 1-4 2023

Voorzitter | penningmeester vanaf 1-4-2023

3. Slotstad RTV

Lokale omroepen komen historisch gezien voort uit de kringen van de radiopiratenzenders en de ziekenomroepen. Deze historie legt hen het stempel op van organisaties van vrijwilligers, die hun hobby uitoefenen en tegelijk een plezierige en informatieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het medialandschap is de laatste jaren ingrijpend veranderd door de enorme toename van (sociale) media en mediakanalen anderzijds.

Onze visie is dat juist door de schaalvergroting en door de overvloed aan kanalen waarlangs de inwoners nieuws kan verkrijgen, het belang van betrouwbare lokale communicatie, nieuwsverspreiding en journalistieke hoor-en-wederhoor toeneemt. Veel mensen zijn immers betrokken bij wat er in hun buurt gebeurt. De lokale publieke omroep is nog het enige dagelijkse nieuwsmedium dat ècht lokaal is en ècht nieuws wil bieden. Dat is een grote kans voor de lokale democratie, die verder gaat dan het uitzenden van de gemeenteraadsvergaderingen. Hierin ligt de missie van Slotstad RTV: het van betekenis zijn voor de kwaliteit van de lokale informatievoorziening en de lokale democratie in Zeist en Bunnik op basis van de goede klassieke journalistieke waarden. Een lokale omroep is een belangrijk medium voor de lokale democratie. Het is nodig dat Slotstad RTV niet meer uitsluitend het domein blijft van vrijwilligers, maar een semi-professionele omroep wordt. Ook met verhoudingsgewijs beperkte middelen kunnen wel degelijk de betekenisvolle taken van een lokale omroep worden vervuld.

Slotstad RTV is van betekenis voor de kwaliteit van de lokale informatievoorziening en de lokale democratie in Zeist en Bunnik op basis van de goede klassieke journalistieke waarden.

Slotstad RTV maakt toegankelijke programma's die informeren, inspireren en vermaken/verbinden. Slotstad RTV is als lokale omroep breed verankerd in de samenleving. We werken samen met tal van lokale maatschappelijke en culturele organisaties.

**Altijd
Thuis!**



4. Organisatie

4.1. Bestuur

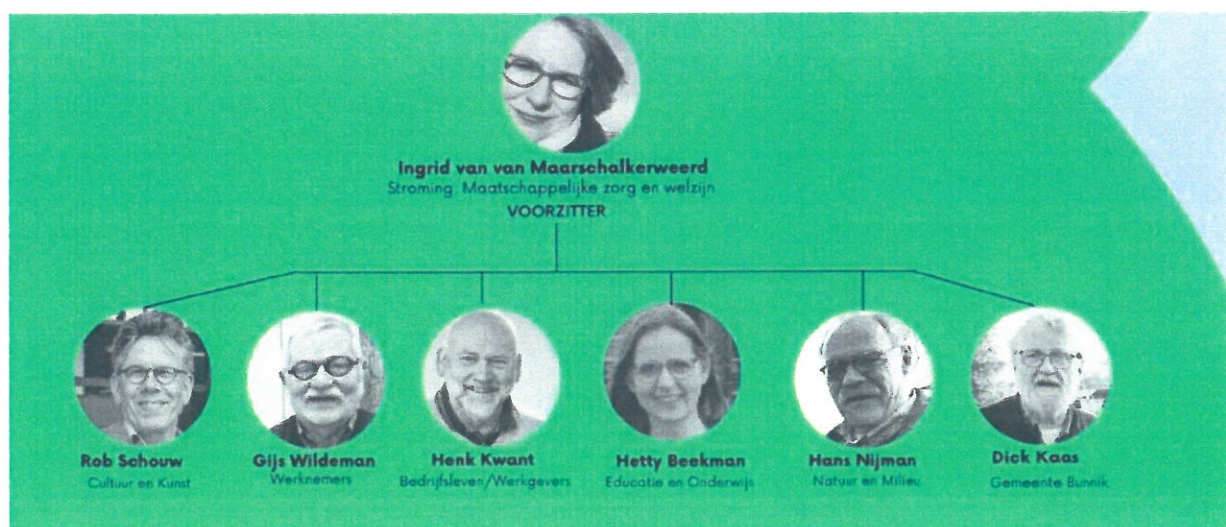
Statutair is vastgelegd dat het bestuur van de stichting uit ten minste drie personen bestaat en uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Ultimo 2022 bestond het bestuur uit de volgende personen:

- Dhr. B.J. de Vries (voorzitter);
- Secretaris - vacature
- Dhr. M.C. Rang (penningmeester);

4.2. Programmabepalend orgaan

In 2017 is de bestuurlijke structuur van de stichting aangepast door middel van een statutenwijziging, waarmee is vastgelegd dat naast het stichtingsbestuur ook een afzonderlijk "Programmabepalend orgaan" (PBO) in de zin van de Mediawet moet worden benoemd. Het PBO bestaat uit de volgende personen:

- Mevr. I. van Maarschalkerweerd (voorzitter)
- Dhr. R. Schouw
- Dhr. H. Nijman
- Mevr. H. Beekman
- Dhr. G. Wildeman
- Dhr. H. Kwant
- Dhr. D. Kaas



Het verslag van het PBO over het jaar 2023 is als bijlage aan dit jaarverslag toegevoegd.

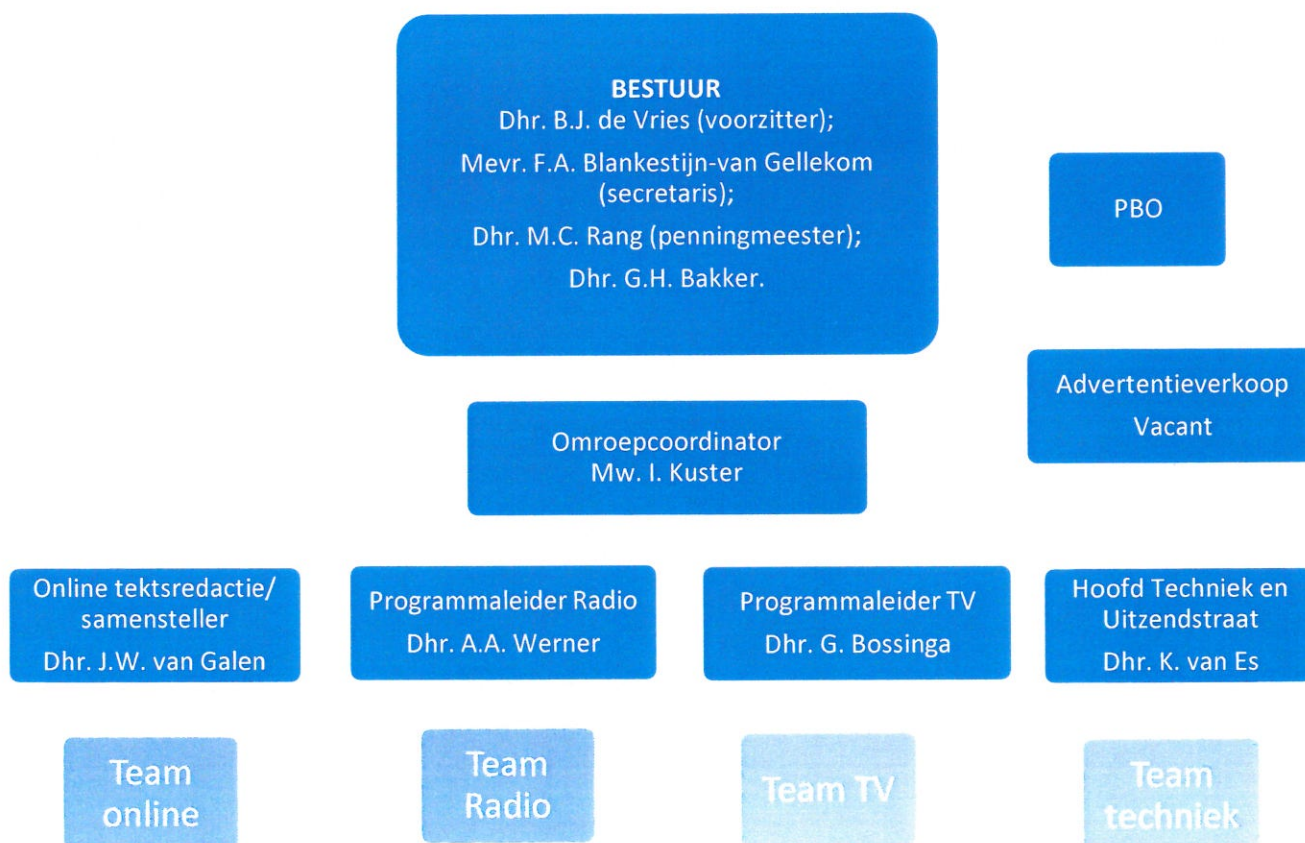
4.3. Programmastaf

De uitvoering van de programmering ligt in handen van de omroepstaf en haar medewerkers. Deze omroepstaf wordt door het dagelijks bestuur benoemd en is achteraf verantwoording schuldig aan het bestuur. Aan het hoofd van de omroepstaf staat de omroepcoördinator. Deze wordt benoemd door het bestuur en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan de omroepstaf en haar medewerkers. Daarnaast is de omroepcoördinator verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van de programma's en de journalistieke kwaliteit hiervan. Hij/zij is hierbij gehouden aan het programmastatuut. De functie van omroepcoördinator is sinds medio 2019 ingevuld met de benoeming van mevr. I.L. Kuster in een aanstelling 0,36 FTE.

Naast de omroepcoördinator bestaat de omroepstaf uit vier personen:

- Ben Werner | programmaleider Radio
- Geertjan Bossinga | programmaleider Televisie
- Kees van Es | hoofd Techniek
- Jasper van Galen | samensteller online.

In figuur 1: organogram van Slotstad RTV ultimo 2022



4.4 Medewerkers

Bij Slotstad werken 34 vrijwilligers. In 2021 waren het er 39 personen. Een aantal medewerkers is wegens werkzaamheden niet meer actief.

Met het langzaam aan versoepelen van de coronamaatregelen, vonden in 2022 twee bijeenkomsten plaats waarvoor medewerkers waren uitgenodigd.

1. Bijeenkomst Beauforthuis Austerlitz

Op 11 mei vond, namens de streekomroep i.o., een bijeenkomst plaats in het Beauforthuis Austerlitz met experts, journalisten, programmamakers en de nieuwe gemeenteraadsleden. Onderwerpen die aan de orde kwamen: Wat heeft de lokale omroep te bieden? Hoe kwetsbaar is een lokale omroep, die vooral op vrijwilligers draait? Moet je de samenwerking tussen verschillende lokale omroepen versterken om sterker te worden? Kan de lokale samenwerking tussen media (krant, omroep, bibliotheek) worden versterkt? Hoe wordt dit alles gefinancierd?

Foto: bijeenkomst 11 mei Beauforthuis: Marc Visch (NLPO), wethouder Laura Hoogstraten (Zeist) en wethouder Dolf Smolenaers (De Bilt).



2. Moonlight Party

Op vrijdag 25 november 2022 werd tijdens Moonlight Shopping (speciale koopavond in Zeist) en de start van Winter Wonderland een gevarieerd programma op het podium gebracht in samenwerking met o.a. cultuurplatform Uit in Zeist. Moonlight Party werd live uitgezonden op Slotstad Radio in het programma Wie o Weekend en via social media werden updates gedeeld. Deze avond was tevens het verhuisfeest voor inwoners. Sinds de verhuizing in 2021 was dit de wens maar kon niet eerder gepland worden wegens corona.

En verder: E-mails

Via e-mails werden de medewerkers op de hoogte gehouden over belangrijke ontwikkelingen.

5. Een selectie van de hoogtepunten in 2022 in beeld



Lokale politiek bij Slotstad rtv

Gemeenteraadsverkiezingen 2022



TV | Video

Inwoners aan het woord



Gemeenteraadsverkiezingen 2022: de wijk Vollenhove
DINSDAG 7 MAART 2022



Gemeenteraadsverkiezingen 2022: Zeist en de wijk
VRIJDAG 25 FEBRUARI 2022



Gemeenteraadsverkiezingen 2022: Het centrum van Zeist
DINSDAG 15 FEBRUARI 2022



Verkiezingen 2022: Wat speelt er in Den Dolder?
ZATERDAG 5 FEBRUARI 2022



Verkiezingen 2022: Wat vinden inwoners belangrijke onderwerpen?
ZATERDAG 5 FEBRUARI 2022



Verkiezingen 2022: De verkeersveiligheid op de Slotlaan
ZATERDAG 5 FEBRUARI 2022

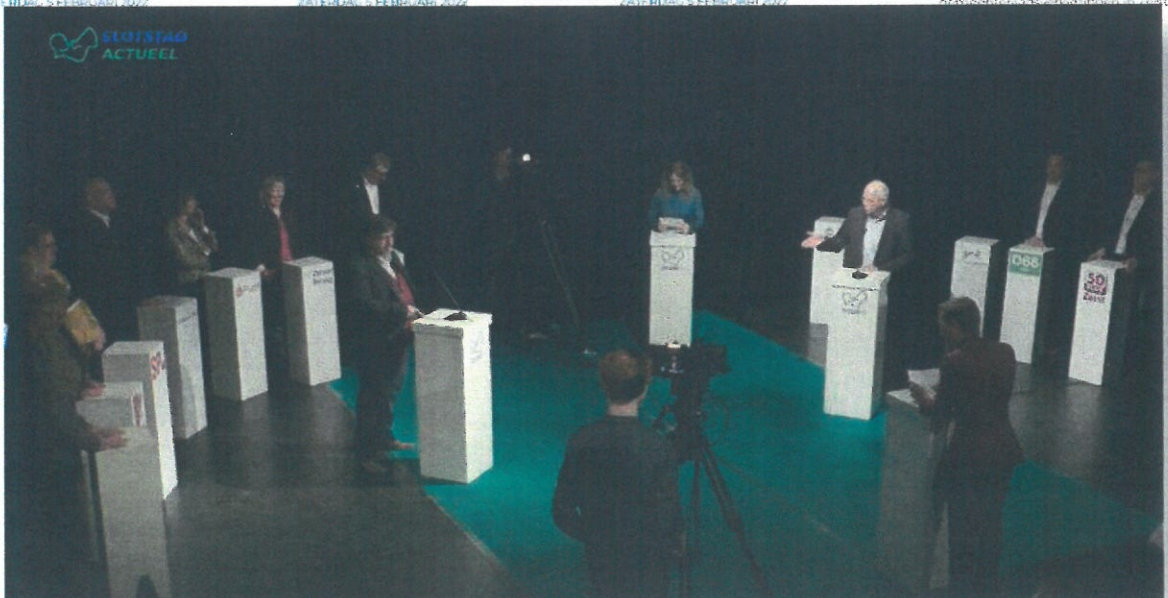


Verkiezingen 2022: Bent u tevreden met uw gegeven stem van vier jaar geleden?
ZATERDAG 5 FEBRUARI 2022



Het Slotdebat

Verkiezingendebat met de lijsttrekkers van de 11 partijen die deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen in Zeist



In Slotstad actueel...



De voorbereidingen

*Burgemeester Koos Janssen met
hoofd stembureau Ciska de Groot.*

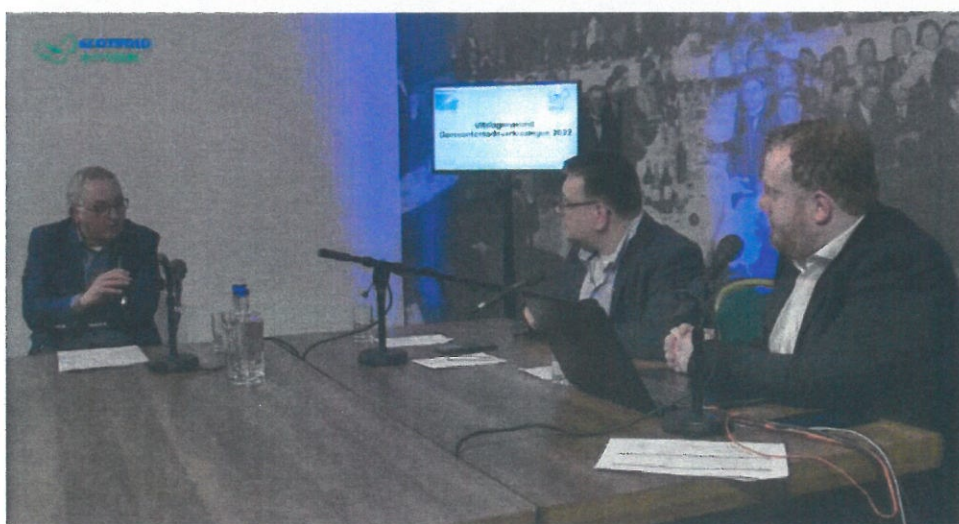
Verkiezingsverslag

Interviews met politici, inwoners en dagelijks op 15, 16 en 17 maart een verkiezingsverslag (video/tv).



De uitslagenavond
live op radio, tv en YouTube.

Presentatoren:
Geertjan Bossinga,
Ben Werner en Jasper
van Galen



Radio | Audio

Op Slotstad Radio: van 22 januari tot en met 12 maart 2022 wekelijks Zeist Kiest en Bunnik Kiest. Presentatoren Geertjan Bossinga en Gijs Wildeman gingen in gesprek met de diverse lijsttrekkers.

Divers en Inclusief: Op 5 maart ging Geertjan Bossinga samen met gastpresentator Roy Khemradj in gesprek met politici van PvdA, VVD, D66 en CDA over diversiteit en Inclusie.

Op de foto: Cynthia Matawlie (PvdA), Tjarda Struik (VVD) en Hafid Boutahar D66.



In 2022 experimenteerde Slotstad in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen met podcasts. Deze werden ook op de radio uitgezonden.



Zeist Stemt Podcast

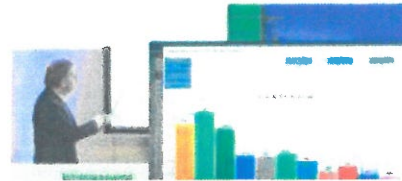
In deze podcastserie hoor je alle Zeiststreekers in afleveringen over Wonen, Lokale Economie en Veiligheid. De podcast Zeist stemt is gemaakt door journalisten Pieter Willemsen, Mico Branden en Nickie Teunissen.



Gemeenteraadsverkiezingen 2022 Podcasts: De lijsttrekkers

Online

Dagelijks nieuwsberichten op <https://slotstad.nl/gemeenteraadsverkiezingen>



Marktgebied Zeist blijft zorgenkindje: 'Alles platgooien of leuke lampjes ophangen?'

Veel leegstaande winkels en straatverlichting doet pieken De Lijster als kloosserigheidsmiddelpunt. Zo omzichten hier mensen het Marktgebied in Zeist. Wat doet de gemeente als het hart van de stad nu een uitgestorven gebied geworden is?



Iedereen wil een gezellig marktgebied: 'Jammer dat Zeist al jaren geen keuzes maakt'

De centrumvisie van het dorp Zeist houdt de gemeenteraden nog steeds bezig. Want verschillende inwoners en raadsleden maken zich hard voor een mooi centrum.



Verkiezingsdebat in Den Dolder

De Belangenvereniging Den Dolder (BVD) organiseert ook dit keer een verkiezingsdebat. Het Debat vindt plaats op dinsdag 27 februari van 20.00 tot 22.00 uur in sociaal cultureel centrum De Kermel aan de Dolderweg 167.



Belangenorganisaties voor senioren in debat met de politieke partijen

Woensdag 13 februari om 14.00 uur gaan de belangenorganisaties voor senioren in Zeist in debat met de politieke partijen. Dit debat vindt plaats in de raadshalen van de gemeente Zeist en is ingesteld door zijn van hante wijkcomité.



Debat Jongerenraad Zeist live bij Slotstad rtv

Woensdag 9 februari gaat de Jongerenraad om 16.30 uur in debat met de politieke partijen.



Inwoners aan het woord

Inwoners lichten hun hart in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen 2022.



Podcast verkiezingsprogramma CDA Zeist

CDA Zeist heeft het gehele verkiezingsprogramma als podcast opgenomen.



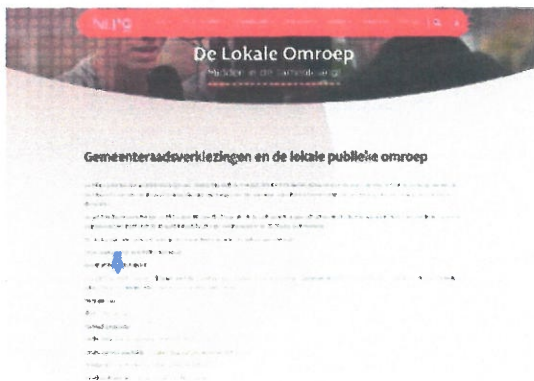
Slotcast van VVD Zeist

In de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van 15 en 16 maart 2022 is Slotcast gemaakt met de VVD Zeist gestart met productie.



Zevende plek voormalig lijsttrekker van NieuwDemocratischZeist (NDZ)

'Waarom niet?' zegt lijstvoorzitter Geert Broekmans (RTV) na het horen van de uitkomst van de verkiezingen van in de maand.



Onze online activiteiten vielen op. Zo werden wij genoemd bij NLPO

Cultuur

Samen met organisaties werken wij aan een duurzaam herstel van de culturele sector.

De talkshow een samenwerking met Uit in Zeist: mede mogelijk gemaakt door de gemeente Zeist, KF Heinfonds en Prins Bernhard Cultuur Fonds.



Jazz on the Sofa Festival. Slotstad Radio verzorgde 6 november twee uur lang een speciale uitzending.

Een drukbezochte live event Moonlight Party op 25 november: een initiatief van Slotstad rtv ism Uit in Zeist. Dit event werd ook live uitgezonden op Slotstad radio.



Nieuwe makers – nieuw talent

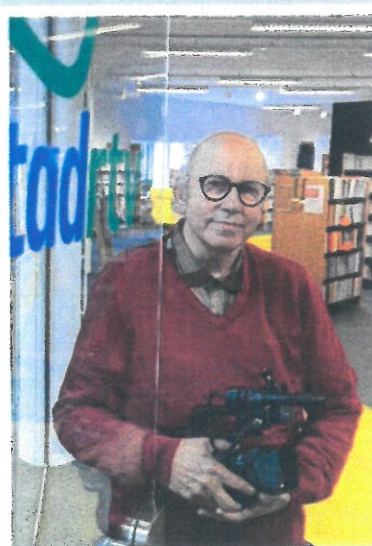
Samen met inwoners zijn wij Slotstad rtv. In december is een groep nieuwe makers gestart met podcasts in hun wijk Vollenhove. Deze reeks wordt in het eerste half jaar van 2023 gelanceerd.



Nominaties

In 2022 werden twee van onze medewerkers genomineerd: Daan Warnas als presentatietalent. Deze verkiezing wordt jaarlijks gehouden door NLPO, de koepelorganisatie voor de Nederlandse Lokale Publieke Omroepen.

Kees Linnenbank als vrijwilliger van het jaar voor de verkiezing van de Vrijwilligerscentrale Zeist. De grote prijs hebben we niet gewonnen, maar op de nominaties zijn wij net zo trots!



Online kanalen: kijk- en luisterdichtheid en bereik

Het aantal inwoners eind 2022 in het verzorgingsgebied van Slotstad RTV bedraagt ruim 82.000 / ruim 36.000 huishoudens.

Helaas kan Slotstad rtv vanwege de relatief aanzienlijke kosten geen kijk- en luistercijfers meten. Het bereik van onze online kanalen zijn wel beschikbaar.

Redactie online jaaroverzicht 2022 Slotstad

De focus lag op het werven van nieuwe redactieleden en een mobiele App voor Slotstad RTV.

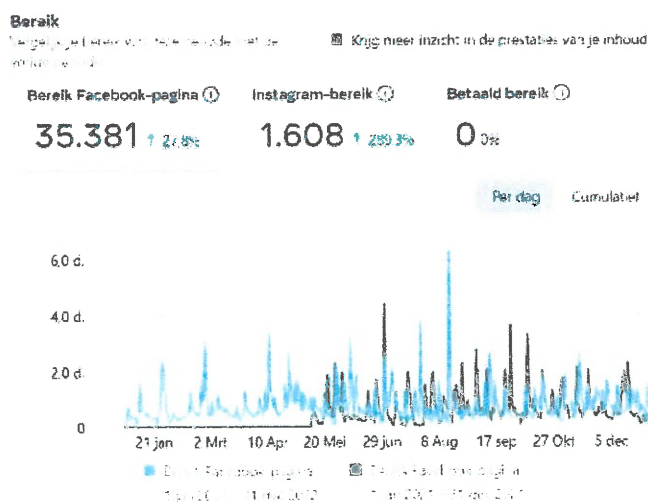
De inspanning om de online redactie uit te breiden met nieuwe vrijwilligers, is niet gelukt. De redactie van de website, social media en tekst tv werd gedaan door Irmgard Kuster, Jasper van Galen en af toe wat studenten van de Hogeschool Utrecht (free-lance opdrachten). Ook in het jaar 2022 had de streekomroep i.o. twee journalsiten ter beschikking in het kader van het project Versterking Lokale Journalistiek. Hun berichten werden zowel op RTV Utrecht en op onze kanalen geplaatst.

Om de sociale mediakanalen Facebook en Twitter actueel te houden, werken we sinds 2022 met een betaalde versie van het programma DLVR.it. De berichten worden automatisch doorgezet.

De lang gekoesterde wens voor een Slotstad App kreeg in 2022 vorm. Na verschillende offertes te hebben opgevraagd is de opdracht, mede door goede resultaten bij andere lokale omroepen, gegeven aan ontwikkelaar RTVSoftware. De app is in Q1 2023 beschikbaar voor publiek.

Wat betreft de aantal gebruikers van de website en socials zien we veelal een stijging. De livestreams op onze website worden vooral door radioluisteraars gevonden. De TV stream vertoont een daling.

Website		Livestreams		Bereik op sociale media	
Bezoekers:	51.191 (+25,65%)	Radio	4.179 (+7,35%)	Facebook:	35.381 (+27,8%)
Paginaweergaven:	151.613 (+17,21%)	Tv	1.903 (-15,72%)	Instagram:	1.608 (+289,3%)
				Twitter:	47.634 (-22,08%)
				YouTube:	29.891 (+14%)



Vooruitblik

De zoektocht naar onlinemedewerkers zetten we onverminderd voort. Zie ook beleidsdoel 2023.

Lokale journalistiek gaat over alles uit onze buurt en onze inwoners...



Samen zijn wij Slotstad rtv!

6. Ontwikkelingen

6.1 Terugblik 2022 in hoofdpunten

Voor het jaar 2022 stonden 4 doelen centraal. In hoeverre zijn ze bereikt?

1. Structurele verbetering van de financiële positie van de omroep, noodzakelijk voor het creëren van een “hybride” organisatie, waarin naast vrijwilligers ook betaalde, professionele medewerkers actief zijn;
Toelichting: Slotstad is er niet in geslaagd de financiële positie te verbeteren. Oktober 2022 is een subsidie aangevraagd bij de Subsidieregeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen (Stimuleringsfonds voor de Journalistiek). Onze aanvraag is te laag in de ranglijst geëindigd om voor subsidie in aanmerking te komen en niet gehonoreerd. Van de 30 te behalen punten had Slotstad rtv, 15,2 punten behaald. Zo leverde het niet aanwezig zijn van betaalde journalistieke FTE, 0 punten op.
2. Het verkennen van de samenwerking met KunstenHuis Idea, zowel programmatisch als gericht op het gemeenschappelijke gebruik en beheer van de studio- en uitzendfaciliteiten.
Toelichting: De samenwerking en integratie van studio- en uitzendfaciliteiten heeft nog niet plaatsgevonden en krijgt later verder vorm.
3. Aanschaf van een App.
Toelichting: december 2022 is de app opgeleverd.
4. Het aandacht vragen, in de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 en de periode daarna, voor het belang van de lokale omroep voor de lokale gemeenschap en de noodzaak van een behoorlijke financiering.
Toelichting: Mei 2022 vond in het Beauforthuis in Austerlitz onder leiding van Daan Warnas een debat plaats met politici en andere belanghebbenden; een project dat vanuit de koepelorganisatie, met de beide andere lokale omroepen, werd ontwikkeld en uitgevoerd.

6.2 Beleidsdoelen voor 2023 en verder

Voor 2023 zijn de volgende doelen geformuleerd:

1. Structurele verbetering van de financiële positie van de omroep, noodzakelijk voor het creëren van een organisatie, waarin naast vrijwilligers ook betaalde, professionele medewerkers actief zijn;
Toelichting:
Het is uitgesloten dat alleen vrijwilligers een lokale omroep kunnen dragen. Op cruciale plekken zijn professionals nodig, die deze vrijwilligers ondersteunen. Daarom zullen wij ons blijven inspannen voor betaalde deeltijdkrachten. Hiervoor is extra financiering nodig. Het bestuur zet in op het aantrekken van sponsors, op een verhoging van de gemeentelijke subsidie, m.n. in Bunnik en subsidieaanvragen bij landelijke en regionale mediafondsen.
2. Het verkennen van de samenwerking met KunstenHuis Idea, zowel programmatisch als gericht op het gemeenschappelijke gebruik en beheer van de studio- en uitzendfaciliteiten.
Toelichting:
We gaan met de directie in gesprek over de mogelijkheid over het delen van onze studio- en uitzendfaciliteiten. In dat model is het niet Slotstad RTV die in samenwerking met KunstenHuis Idea programma's maakt, maar is deze instelling zelf verantwoordelijk voor de content. Deze content wordt vervolgens verspreid via de verschillende kanalen (radio, televisie, internet) van de lokale omroep. In dit model fungeert Slotstad RTV op een vergelijkbare manier als de landelijke omroepen en is ze vooral verantwoordelijk voor content op het gebied van nieuws, actualiteit, sport en politiek. In verder perspectief zouden de studio- en uitzendfaciliteiten in een aparte organisatorische eenheid kunnen worden ondergebracht, onder leiding van de omroepcoördinator, die verantwoordelijk is voor de programmering van de door de participanten aangeleverde content.
3. Het verder onderzoeken en samenwerken in een streekomroep.
Toelichting:
De besturen van de drie lokale omroepen in de gemeenten De Bilt, Bunnik, Zeist, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede werken nauw samen in de overkoepelende stichting Samenwerkende Publieke Mediadiensten (koepelbestuur). Inhoudelijke samenwerking tussen lokale omroepen wordt door de rijksoverheid gestimuleerd. De nieuwe mediawet die per 2025 in werking gaat treden, spreekt over streekomroepen en samenwerken van lokale omroepen. Het visiedocument, opgesteld door de koepelbestuur, wordt vertaald naar strategie.
4. Nieuwe mediamakers
Toelichting:
De vrijwilliger anno 2023 wil niet gebonden zijn aan wekelijkse taken. Ook dat ervaart Slotstad rtv. Daarom gaan we de wijk in en leiden wijkreporters op. December 2022 is een start gemaakt met podcastmakers in de wijk Vollenhove. Via een opleidingstraject zijn deze nieuwe makers de stem, oren en ogen van hun wijk. Gekozen is voor een podcastvorm om hiermee een ander doelgroep te bereiken. Dit project rollen wij verder uit in andere wijken.

7. Mediaprogrammering 2023 -2024

7.1 Radio - Audio

Voor de radio zijn er geen grote wijzigingen voorzien voor de programmering voor 2023-2024. Veel van de uitgezonden programma's worden al gedurende meerdere jaren door dezelfde toegewijde medewerkers geproduceerd. In de aanloop naar de provinciale- en waterschaps- verkiezingen in 2023 worden speciale uitzendingen gemaakt door het team van het nieuwe radioprogramma Politiek Lokaal. Verder wordt de podcasts-reeks Vollenhove Vertelt, die door nieuwe makers wordt gemaakt, ook uitgezonden op de radio.

Het programma-overzicht voor de radio staat in bijlage 1.

Samenwerking

Het streven van Slotstad Radio is om de nieuwsvoorziening verder te verbeteren en de samenwerking met maatschappelijke organisaties te intensiveren. Naast de reguliere programmering maken we ruimte voor bijzondere uitzendmomenten. Te denken valt aan rechtstreeks uitzendingen van De Kerstzang, Dodenherdenking, De avondvierdaagse enz. Met streekomroepartner Regio90 worden programma's uitgewisseld. Zo zenden wij Highstreet Jazz op Slotstad radio uit en neemt Regio90 het PlatenCafé van ons af. We hopen in de toekomst tot meer en intensievere samenwerking.

7.2 Televisie – Video

We blijven het aanbod van videocontent vergroten en zetten de professionalisering verder door. Een aantal titels zoals In het Voorbijgaan en de culturele talkshow Uit in Zeist 2022 krijgen een vervolg. Zo komt In het Voorbijgaan, in 2023 het jaar dat we 150 jaar afschaffing van de slavernij herdenken, met een tweedelige serie over het slavernijverleden van Zeist.

In 2023 maken we tevens een pilotuitzending van inwoners met een bijzondere verzameling. We beginnen met The Twins collection. Daarin portretteren wij twee Zeisterse zussen met een verzameling van kunstenaar Anton Heyboer.

Het programma-overzicht voor de tv staat in bijlage 2.

7.3 Internet en sociale media

Uitbreiding van de online (nieuws)redactie is noodzakelijk om te voldoen aan het veranderd mediagedrag van de consument. Een online (nieuws)redactie is nodig om continuïteit en eigen berichtgeving te waarborgen. Deze uitbreiding én kennis is helaas niet beschikbaar en krijgen wij met vrijwilligers niet voor elkaar. (zie doelen mbt financiering).

Bijlage 1: Programmabeschrijving Radio

Uit deze lijst blijkt dat wij met onze radioprogrammering voldoen aan de ICE-norm voldoen: meer dan de helft van onze programmering tussen 8 uur 's ochtends en 's avonds 10 uur bestaat uit programma's die onder de noemer informatie, cultuur en educatie kunnen worden geschaard en door Slotstad RTV geproduceerd.

Slotstad politiek: is het programma waarin de gemeentepolitiek centraal staat. De raadsvergaderingen van de gemeente Zeist en de gemeente Bunnik worden rechtstreeks uitgezonden op radio en televisie.

Politiek Lokaal (nieuw): Op de zaterdag van 11-12 uur vóór de Zeisterse gemeenteraadsvergaderingen zendt Slotstad, Politiek Lokaal uit. Geert-Jan Bossinga en Gijs Wildeman gaan in gesprek met politici uit Zeist en Bunnik. In aanloop naar de Provinciale- en de Waterschapsverkiezingen aandacht voor de verkiezingen.

Slotstad Sport: in dit programma is er vanzelfsprekend aandacht voor sport in de Regio. Op zaterdagmiddag is er vooral aandacht voor de actuele sportgebeurtenissen met reportages van de wedstrijden en alle uitslagen en standen. In het afsluitende uur wordt met trainer-coaches nagekaart over de gespeelde wedstrijden.

Slotstad Sport Weekend Terugblik: Op maandagavond komen alle cijfers en feiten langs, ook die welke in het weekend nog niet bekend waren. Ook wordt er nagepraat met alle oefenmeesters die in weekend niet bereikbaar waren. Een vast onderdeel is de "Local ToTo", waarin voetbalkenners de lokale wedstrijden voorspellen.

Slotstad Sport Voorzet: Een vooruitblik op alle sportwedstrijden van het komende weekend.

Slotstad Sport wordt gemaakt door Stanley Gemerts, Henk Martens, Greon van der Sterren en Ben Werner. Correspondenten LocalToto-voorspellers en fotografen: Jan van Beek, Henk Hendriks en Peter Beemer. Techniek: Michel Vermeulen en Joop Huigen.

De muzieکشop: Een muziekprogramma van Jeroen Schutijser met aandacht voor cabaret, de top-10 en met een wekelijks gesprek met een bekende Nederlander. In Maart 2023 vindt de 1000^{ste} aflevering plaats.

Kamuze: Een programma van Maaïke van der Werff met aandacht voor kunst en amusement in de ruimste zin van het woord, via gesprekken met vertegenwoordigers van plaatselijke toneelverenigingen, zangkoren, muzikanten, orkesten en andere artiesten en kunstenaars. In de uitagenda worden voorbeschuwingen gegeven van de diverse evenementen op het gebied van muziek en theater en beeldende kunst in Zeist, Bunnik en omgeving.

Jasper's Terugblik op de Week: Een muzikaal programma waarbij muziek wordt gekoppeld aan de gebeurtenissen/nieuws van de afgelopen week. Presentatie: Jasper van Galen.

Wie-o-Weekend: De lekkerste muziek en live gesprekken over activiteiten en actualiteiten. Presentatie: Jasper van Galen en Arend van Baarsen.

Slotstad Magazine (voorheen Radio Report): Programma waarin aandacht wordt besteed aan actuele zaken die leven in Zeist met langere interviews en discussies. Aandacht voor onze natuur, de moestuin, cultuur, geschiedenis. Om de week is er een Kort verhaal van Gijs Wildeman. Presentatie Petra Bakels en Ben Werner.

Slotstad Op Verzoek: verzoekplatenprogramma gepresenteerd door Bart van Os.

MixXL: Een programma dat zich richt op de jongeren. Zoals de naam al doet vermoeden zijn dit mixen van een uur met de meest moderne clubmuziek met DJ Marco en DJ Siuol.

Wilco's Jukebox: Een verzoekplatenprogramma met vooral Nederlandstalige muziek. Presentatie: Wilco Voogd.

Zendtijd voor de kerken: Rechtstreekse uitzending van een dienst van een van de deelnemende kerken, voorafgegaan door een gesprek.

Kidsbreak: Een programma dat zich geheel richt op scholieren van de basisscholen. Presentatie: Evelien Taman,

Platencafé: Een programma met de lekkerste hitlijst-muziek uit de jaren '70 t/m vandaag

Bijlage 2: Programmabeschrijving Televisie

Onderstaand volgt een korte beschrijving van de door of in opdracht van Slotstad RTV geproduceerde televisieprogramma's in 2023. Alle uitgezonden televisieprogramma's hebben een informatief, cultureel of educatief karakter en zijn door of in opdracht van Slotstad RTV geproduceerd. Hiermee voldoen we met onze televisieprogrammering aan de ICE-norm.

Slotstad Actueel: Nieuws en actualiteiten van Bunnik en Zeist geproduceerd door Tangram Media /Deltafilm en de 4 stagiairs van de media-opleiding. Wekelijks op de vrijdag om 18 uur een nieuwe aflevering.

De raadsvergaderingen van Bunnik en Zeist: Interviews Geertjan Bossinga. De raadsvergaderingen worden live uitgezonden, in samenwerking met de beide gemeenten. Bij de gemeenteraadvergadering van Zeist wordt de uitzending omlijst met interviews met raadsleden.

In het voorbijgaan: Reeks gepresenteerd door Willem de Bruin ism ZHG waarbij objecten en gebouwen centraal staan, maar nu niet alleen in Zeist. De Bruin trekt de regio in.

Talkshow cultuur Uit in Zeist: Co-productie van slotstad RTV, Tangram Media/Deltafilm en cultuurplatform Cultuur in Zeist. Deze talkshow heeft als doel om Zeister makers en talenten een podium te bieden en zichtbaar te maken wat er op cultureel gebied in Zeist allemaal te doen is.

UIT in Zeist: wekelijks agenda met uit – en doe tips.

Kijk! Kunst Trees van Kleef praat met kunstenaars in hun werkomgeving, over hun werk en over hun gedrevenheid. Ook het werk van de kunstenaars kort ruimschoots in beeld.

Uit het archief van het Zeister Historisch Genootschap: Het Genootschap beschikt over een flink arsenaal aan films over de historie van Zeist.

Week van Kees: korte reportages van cameraman Kees Linnenbank.

Verzamelaars: pilotopname in het voorjaar 2023 van een reeks met inwoners en een bijzondere collectie. Start met Twin Collection: zussen Van Kleef verzamelen schilderijen van Anton Heyboer.

Documentaires

Rozenhuis producties: Documentaires van Pieter Veraart en Kees Kort van Het Rozenhuis en van Kees Linnenbank.

ASZ: Algemene Senioren Vereniging Zeist (ASZ): kort praatprogramma met weetjes en tips geproduceerd door Pennings Media.

Jeugd: Kidsbreak Knutselclub met Evelien Taman.

Streaming diversen Regelmatig zenden wij streams uit extra bijeenkomsten van de gemeente Zeist, Culturele of andere initiatieven.

Extra uitzendingen van: speciale herdenkingen/vieringen, bijeenkomsten, concerten en reeksen van collega omroepen.

Financiën

Inleiding op het financieel verslag

In de begroting van 2022 was voorzien in een negatief resultaat van circa €11.000, veroorzaakt door extra uitgaven in de verdere ontwikkeling van de omroep, te weten:

- het continueren van de aanstelling van de betaalde part time coördinator;
- het voortzetten van het wekelijks nieuwsjournaal op de televisie in samenwerking met het lokale bedrijf Tangram Media.

Het uiteindelijke negatieve resultaat bedroeg circa €8.250, hetgeen €2.750 gunstiger is dan begroot. Het betere resultaat dan waarmee in de begroting rekening was gehouden is toe te schrijven aan de niet in de begroting opgenomen extra inkomsten van de gemeente Zeist. De toegekende subsidies waren hoger dan waarmee in de begroting rekening was gehouden.

De uitgaven waren voor het grote deel in lijn met de begroting. Wel zijn de kosten van de externe productie hoger dan begroot, doordat de kosten van productie van de talkshow hoger uitvielen.

Er is op de balans een reservering opgenomen van €7.000 voor productie van een culturele talkshow in 2023, waarvoor de gemeente Zeist eind 2021 al een subsidie heeft verstrekt voor € 5.000.

De jaarrekening van 2022 is als bijlage 1 aan dit jaarverslag toegevoegd. Ter vergelijking zijn ook de cijfers over 2021 opgenomen.

Begroting 2023

Voor het jaar 2023 is een begroting opgesteld, die ter wille van het overzicht naast de cijfers over 2022 is weergegeven. De begrote inkomsten bedragen circa €82.000, terwijl de uitgaven op ongeveer €84.000 zijn begroot, hetgeen resulteert in een negatief resultaat over 2022 van €1.200.

Het begrote verlies wordt gefinancierd vanuit het eigen vermogen.

Om een structurele verbetering van de financiële positie van de omroep mogelijk te maken, wat noodzakelijk is voor het creëren van een organisatie, waarin naast vrijwilligers ook betaalde, professionele medewerkers actief zijn. Het is namelijk uitgesloten dat alleen vrijwilligers een professionele onafhankelijke lokale omroep kunnen dragen. Op cruciale plekken zijn professionals nodig, die deze vrijwilligers ondersteunen. Daarom zullen wij ons blijven inspannen voor betaalde deeltijdkrachten. Hiervoor is extra financiering nodig. Het bestuur zet in op het aantrekken van sponsors, op een verhoging van de gemeentelijke subsidie, m.n. in Bunnik en subsidieaanvragen bij landelijke en regionale mediafondsen. Daarnaast is er een subsidie aangevraagd bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek om de professionaliteit en de continuïteit verder te vergroten en dat in samenhang met onze collega lokale omroepen De Bilt en Utrechtse Heuvelrug en Krommerijnstreek ter voorbereiding op de vorming van een streekomroep.

Wij hopen dat het belang van een goede, zichtbare en actuele lokale omroep die een Lokaal Toereikend Media Aanbod biedt, de subsidiegevers ervan overtuigt de structurele subsidies te verhogen. Wij schatten dat inclusief hogere reclame-inkomsten een structureel budget van €150.000 nodig is om ons ambitieniveau te realiseren. Dit komt overeen met nog geen €2 per inwoner per jaar. Ook in 2023 zullen wij onze inspanningen om onze subsidiegevers hiervan te overtuigen voortzetten.

Resultaatrekening

		2023		2022		2021
		begroting		realisatie		realisatie
INKOMSTEN						
Omzet reclame	€	2.500	€	1.785	€	1.482
Omzet productie	€	1.500	€	-	€	1.452
Subsidie Zeist	€	70.000	€	75.000	€	75.000
Verhuissubsidie Zeist	€	-	€	-	€	-
Subsidie Bunnik	€	9.350	€	9.353	€	8.434
Subsidie SvdJ	€	-	€	-	€	-
Subsidies derden Cult.talkshow	€	-	€	4.000	€	-
Donaties	€	-	€	-	€	-
af: BTW over inkomsten	€	-694	€	-309	€	-509
Totaal inkomsten	€	82.656	€	89.829	€	85.859
KOSTEN						
Apparatuur						
Afschrijving	€	-3.513	€	-3.513	€	-3.460
Onderhoud	€	-	€	-	€	-
Totaal apparatuur	€	-3.513	€	-3.513	€	-3.460
Huisvestingskosten						
Huur gebouw	€	-12.800	€	-12.800	€	-14.151
Belastingen	€	-	€	-	€	-254
Schoonmaak	€	-	€	-	€	-181
Energie	€	-	€	294	€	2.344
Beveiliging	€	-	€	-	€	-54
Onderhoud gebouw	€	-	€	-	€	-663
Verhuizing studio	€	-	€	-4.379	€	-24.070
Mutatie reservering verhuizing studio	€	-	€	4.497	€	24.070
Totaal huisvestingskosten	€	-12.800	€	-12.387	€	-12.959
Programmakosten						
Kabelaansluiting&lijnkosten	€	-3.800	€	-3.769	€	-2.857
Buma/Sena&zendmachtiging	€	-6.450	€	-6.442	€	-5.739
Lineaire mediahub	€	-5.700	€	-5.663	€	-5.097
Non-lineaire mediahub	€	-3.400	€	-3.400	€	-3.400
Playout en website	€	-5.400	€	-5.340	€	-4.961
Uitzendkosten TV	€	-1.500	€	-1.475	€	-1.886
Externe productiekosten TV	€	-12.333	€	-14.100	€	-7.050
Interne Productiekosten	€	-	€	-	€	-
Technische ondersteuning	€	-	€	-	€	-
Mutatie reservering talkshow/podcasts	€	7.000	€	-2.000	€	-5.000
SlotstadRTV-app	€	-125	€	-975	€	-
Totaal programmakosten	€	-31.708	€	-43.164	€	-35.990
Personeelskosten						
Tekstredacteur	€	-	€	-	€	-
Omroepcoördinator	€	-26.520	€	-26.520	€	-27.067
Stagiaires	€	-3.600	€	-5.400	€	-5.700
Opleidingen	€	-	€	-	€	-
Vrijwilligers vergoedingen	€	-	€	-618	€	-2.530
Overige personeelskosten	€	-900	€	-883	€	-210
Totaal personeelskosten	€	-31.020	€	-33.420	€	-35.506
Algemene kosten						
Acquisitie en PR	€	-	€	-802	€	-
Bankkosten	€	-205	€	-202	€	-180
Bijeenkomsten	€	-300	€	-294	€	-605
Contributies&abonnementen	€	-560	€	-563	€	-560
Fusie- en juridische kosten	€	-	€	-	€	-
Kantoorkosten	€	-250	€	-271	€	-
Kopieer, print en portokosten	€	-	€	-	€	-996
Telefonie	€	-2.200	€	-2.105	€	-2.884
Verzekeringen	€	-1.010	€	-1.010	€	-784
Overige algemene kosten	€	-300	€	-339	€	-367
Totaal algemene kosten	€	-4.825	€	-5.585	€	-6.377
TOTAAL KOSTEN	€	-83.865	€	-98.069	€	-94.292
RESULTAAT	€	-1.210	€	-8.240	€	-8.433

BALANS	31-12-2022	31-12-2021
ACTIEF		
Apparatuur	€ 6.669	€ 10.182
Debiteuren:	€ 4.000	€ 363
Liquide middelen:		
Bank:	€ 15.760	€ 11.784
Deposito:	€ -	€ -
Postbank:	€ -	€ -
Kruisposten:	€ -	€ -
Liq.middelen totaal:	€ 15.760	€ 11.784
TOTAAL ACTIEF	€ 26.430	€ 22.329
PASSIEF		
Eigen vermogen:		
Kapitaal	€ 12.769	€ 21.202
Belastingen	€ -	€ -
Reserveringen	€ -	€ -
Resultaat boekjaar:	€ -8.240	€ -8.433
	€ 4.529	€ 12.769
Vreemd vermogen:		
Omzetbelasting	€ -	€ 63
Sociale lasten	€ -	€ -
Crediteuren	€ 14.901	€ -
	€ 14.901	€ 63
Reservering verhuizing studio	€ -	€ 4.497
Reservering talkshow/podcasts	€ 7.000	€ 5.000
Vooruit ontvangen:		
Totaal	€ 26.430	€ 22.329

Jaarverslag 2022 Programmabepalend orgaan

Conform artikel 11 van de statuten heeft de stichting een Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). De leden van het PBO zijn benoemd voor een periode van vijf jaar. Het PBO is zodanig samengesteld, dat het representatief is voor de belangrijkste in Zeist en Bunnik voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. Voor de samenstelling van het PBO verwijzen we u naar pagina 6 van dit jaarverslag.

Het PBO vergaderde in 2022 tweemaal. Daarbij aanwezig een afgevaardigde van het bestuur.

De agenda van de vergaderingen bevatte naast de standaardagendapunten onder meer de volgende onderwerpen:

- ❖ Bevindingen van PBO leden over de programma's, kwaliteit van de uitzendingen;
- ❖ Adviezen op gebied van programma's en -onderwerpen;
- ❖ Stand van zaken van de omroepstaf;
- ❖ Bestuurlijke zaken;
- ❖ De vorming van een streekomroep



STICHTING LOKALE OMROEP ZEIST EN BUNNIK

Markt 1 - 3701 Zeist

Radio en Televisie

TV: KPN kanaal 1466 | T-Mobile kanaal 848 | Ziggo kanaal (1)920

Radio: FM 107

Online

Website: slotstad.nl

[Facebook.com/Slotstad](https://www.facebook.com/Slotstad)

[Twitter.com/slotstad_RTV](https://twitter.com/slotstad_RTV)

[YouTube.com/slotstadrtv](https://www.youtube.com/slotstadrtv)

Inzien uittreksel - Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik (41181928)

Kamer van Koophandel, 22 september 2023 - 17:57

KvK-nummer 41181928

Rechtspersoon

RSIN	802598821
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik
Statutaire zetel	Zeist
Bezoekadres	Markt 1, 3701JZ Zeist
Telefoonnummer	0306927525
Datum akte van oprichting	05-11-1985
Datum akte laatste statutenwijziging	17-05-2017
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	van Maarschalkerweerd, Ingrid Maria Leonie
Geboortedatum	10-07-1961
Datum in functie	01-05-2023 (datum registratie: 13-09-2023)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Naam	Burgman - Fieren, Armanda Karolina
Geboortedatum	18-09-1972
Datum in functie	01-05-2023 (datum registratie: 13-09-2023)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Kwant, Hendrik Jan
Geboortedatum	24-01-1963
Datum in functie	01-05-2023 (datum registratie: 13-09-2023)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gegevens zijn vervaardigd op 22-09-2023 om 17.57 uur.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De stichting Lokale omroep Zeist en Bunnik, gevestigd te Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Midden Nederland onder nummer 41181928;
2. De statuten: de statuten van de stichting zoals vastgelegd in de notariële akte van 17 mei 2017;
3. Het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 6 van de statuten;
4. ~~De raad van toezicht: de raad van toezicht als bedoeld in artikel ... van de statuten (facultatief);~~
5. De medewerkers: de vrijwilligers die een medewerkers-overeenkomst met de stichting zijn overeengekomen;
6. De werknemers: de werknemers die een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst van opdracht of freelance-overeenkomst met de stichting zijn overeengekomen.

Artikel 2. Beleid

1. Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan en bevat een jaarplan en een jaarbegroting;
2. Het beleidsplan wordt jaarlijks door het bestuur in een bestuursvergadering geactualiseerd en zo nodig herzien.

Artikel 3. Bestuur

1. Het bestuur van de omroep is verantwoordelijk voor het te voeren beleid in de meest ruime zin van het woord, de financiële bedrijfsvoering en de dagelijkse gang van zaken; het bestuur vertegenwoordigt de stichting;
2. Met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken stelt het bestuur een protocol huisregels op, waarin voorschriften zijn opgenomen die het gebruik regelen van het gebouw, van de studio's en van de apparatuur;
3. Met betrekking tot het voorkomen van ongewenst gedrag stelt het bestuur een Protocol Ongewenst Gedrag op om ervoor zorg te dragen dat de werkomgeving vrij is van agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag. Het bestuur zal dit protocol zodanig toegankelijk maken dat eenieder er op elk moment kennis van kan nemen.
4. In het bestuur kunnen uitsluitend natuurlijke personen zitting hebben;
5. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden die onderscheidenlijk technische- en medewerkerszaken behartigen;
6. In het geval een vacature ontstaat dan wel dat een bestuurslid opnieuw verkiesbaar is, dan kunnen kandidaten uitsluitend worden benoemd op voordracht van een of meer zittende bestuursleden;
7. Het bestuur kan voor bepaalde tijd commissies en werkgroepen instellen;
8. Het bestuur kan iedere functionaris uitnodigen de bestuursvergadering ten behoeve van zijn besluitvorming bij te wonen;
9. Het bestuur delegeert de dagelijkse leiding van de omroep aan directeur(-bestuurder)/bedrijfsleider.

Artikel 4. Voorzitter

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de omroep;
2. De voorzitter geeft leiding aan het bestuur;
3. De voorzitter ziet erop toe dat de overige bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en dat de bestuursbesluiten worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
4. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda van de bestuursvergadering vast;
5. De voorzitter leidt de bestuursvergadering.

Artikel 5. Penningmeester

1. De penningmeester voert de financiële administratie en waarborgt de continuïteit daarvan;
2. De penningmeester stelt de financiële overzichten en het financiële onderdeel van het jaarverslag op;
3. ~~De penningmeester zorgt ervoor dat de financiële administratie, de manier waarop deze gevoerd wordt en het financiële jaarverslag niet onnodig afwijken van Richtlijn 650 (facultatief, indien omroep ANBI-status heeft);~~
4. De penningmeester beheert de kas, de bankrekeningen en eventueel de spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
5. De penningmeester beoordeelt of uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of binnen de in bestuursvergaderingen gemaakt afspraken.

Artikel 6. Secretaris

1. De secretaris maakt van elke bestuursvergadering een verslag onder vermelding van de datum, de plaats, de aan- en afwezige bestuursleden en de genomen besluiten;
2. De secretaris stelt het niet-financiële onderdeel van het jaarverslag op;
3. De secretaris behandelt de schriftelijk en anderszins binnengekomen post en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
4. De secretaris archiveert alle relevante documenten.

Artikel 7. Bestuursbesluiten

1. Het bestuur neemt met minimaal twee bestuursleden besluiten die niet kunnen worden uitgesteld en stellen de overige bestuursleden per omgaande op de hoogte van dergelijke besluiten, bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn;
2. Het bestuur neemt alle overige besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering;
3. Het bestuur neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties; is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen;
4. Het bestuur neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt; als de stemmen staken, dan is het voorstel verworpen; staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

Artikel 8. Frequentie bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste 11 maal per jaar, en houdt éénmaal per jaar een jaarvergadering; voorts vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken;
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden;
3. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen; een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen;
4. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld;
5. Vergaderingen worden gebruikelijk gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft; bij eenparig bestuursbesluit kan besloten worden hiervan af te wijken of digitaal (via MS-Teams, Zoom enz) te houden.

Artikel 9. Agenda bestuursvergaderingen

1. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de agenda op; de secretaris brengt de agenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering ter kennis van de overige bestuursleden;
2. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld; bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen;
3. Vergaderingen worden afgewerkt volgens de agenda; op eigen initiatief of op verzoek kan de voorzitter besluiten van die volgorde afwijken en/of besluiten een of meer punten door te schuiven naar een volgende vergadering.

Artikel 10. Notulen bestuursvergaderingen

1. Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteitenoverzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden;
2. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld;
3. Vastgestelde notulen worden (al dan niet samengevat) op de website gepubliceerd;
4. Eventueel kan het bestuur bepalen dat gedeelten van de notulen wegens zwaarwichtige redenen buiten publicatie (via de website) worden gehouden.

Artikel 11. Functionarissen en permanente commissies

De taken en verantwoordelijkheden van de omroepmanager/bedrijfsleider. Deze functionaris geeft leiding aan de lokale omroep binnen de grenzen van het beleidsplan, het jaarplan en de financiële begroting en handhaaft het door het bestuur opgestelde protocol huisregels en is het aanspreekpunt voor dagelijkse studiovragen van medewerkers.

Artikel 12. Medewerkers

1. Een nieuwe medewerker, die ten minste de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, meldt zich aan via het daarvoor bestemde formulier;
2. De daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid/functionaris heeft vervolgens met de nieuwe medewerker een intakegesprek;
3. Na instemming van de medewerker met de aan hem/haar overgelegde functieomschrijving en eventueel na ommekomst van een proefperiode ondertekent de nieuwe medewerker een (vrijwillige) medewerkers-overeenkomst dan wel een arbeidsovereenkomst c.a.;
4. De nieuwe medewerker ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement, het handboek en het protocol ongewenst gedrag.

Artikel 13 Protocol Ongewenst Gedrag

Het bestuur verwacht van iedere medewerker die bij de lokale omroep betrokken is, respectvol gedrag naar alle andere medewerkers en derden die bij de lokale omroep betrokken zijn, waaronder uitzendkrachten, stagiaires, ZZP'ers en gasten. Binnen de omroep wordt agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag – op welk niveau dan ook – niet geaccepteerd. Afhankelijk van de zwaarte van de klachten kan het bestuur sancties opleggen aan degene tegen wie een gegronde klacht is gericht.

Het bestuur heeft in het kader van ongewenst gedrag het Protocol Ongewenst Gedrag opgesteld om ervoor zorg te dragen dat de werkomgeving vrij is van agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag. Het bestuur zal het Protocol Ongewenst Gedrag zodanig toegankelijk maken dat een ieder er op elk moment kennis van kan nemen.

Artikel 14. Opleidingen

1. De nieuwe medewerker volgt een interne opleiding;
2. Aan de nieuwe medewerker kan worden gevraagd een externe opleiding te volgen;
3. Iedere medewerker is verplicht zich beschikbaar te stellen voor bijscholing.

Artikel 15. Vergoedingen

1. De medewerker met wie een (vrijwillige) medewerkers-overeenkomst is gesloten, ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden;
2. In voorkomende gevallen vergoedt de lokale omroep de onkosten (binnen de wettelijke regels) welke door de medewerker als gevolg van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van de lokale omroep zijn gemaakt. De medewerker declareert deze kosten bij de penningmeester, nadat hier vooraf toestemming voor is gevraagd en verkregen.

Artikel 16. Auteursrechten

Auteursrechten, verbonden aan de werkzaamheden van de medewerkers, komen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, toe aan de lokale omroep.

Artikel 17. Beëindiging werkzaamheden

1. De medewerker is verplicht, onvoorziene omstandigheden daargelaten, ten minste 4 weken van tevoren schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken dat hij/zij de werkzaamheden bij de lokale omroep beëindigt;
2. Het bestuur kan de werkzaamheden van de medewerker beëindigen bij niet-functioneren, ernstige nalatigheid dan wel het niet naleven van de interne regels van de lokale omroep;
3. Het bestuur stelt de medewerker hiervan schriftelijk in kennis door opzegging van de (vrijwillige) medewerkers-overeenkomst dan wel door opzegging van de arbeidsovereenkomst c.a.

Artikel 18. Verzekeringen/regeling schade

1. De lokale omroep heeft een regeling getroffen welke een uitkering aan de medewerker (of nabestaande) garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, dat de medewerker tijdens de uitoefening van de werkzaamheden of op weg naar deze werkzaamheden, is overkomen;
2. Indien de medewerker aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke, anders dan door grove schuld of opzet, door hem/haar in de uitoefening van de werkzaamheden ten behoeve van de lokale omroep is veroorzaakt, zal de lokale omroep de te vergoeden schade namens de medewerker voldoen, mits de medewerker de lokale omroep terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht, de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend en afhandeling aan de lokale omroep overlaat;
3. De lokale omroep zal de medewerker niet aanspreken voor de schade welke door de medewerker in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden aan de lokale omroepinstelling is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de medewerker, in welk geval de lokale omroep van haar recht op schadevergoeding slechts gebruik kan maken, indien zij uiterlijk binnen één maand nadat de schade is geconstateerd de medewerker schriftelijk mededeling heeft gedaan van het voornemen tot verhaal te zullen overgaan.

Samenwerkingsovereenkomst

De ondergetekenden:

OMROEPORGANISATIE Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik
Gevestigd te Markt 1, 3701 JZ Zeist
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: I. van Maarschalkerweerd, voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 1")

en

OMROEPORGANISATIE Stichting Lokale Omroep de Bilt
Gevestigd te Grote Beer 33A, 3721 RM Bithoven
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: F. Blankestijn, voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 2")

en

OMROEPORGANISATIE Stichting Regio90
Gevestigd te Frankenweg 59, 3962 CE Wijk bij Duurstede
Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: J. Ditmarsch, voorzitter
(hierna verder te noemen: "(OMROEP 3")

zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1: subsidieregeling

Dat alle deelnemers aan het samenwerkingsverband (hierna: deelnemer(s)) in gezamenlijkheid een aanvraag indienen bij het Stimuleringsfonds voor de journalistiek (hierna: Stimuleringsfonds) voor de regeling Professionalisering Lokale Publieke Media-instellingen 2023-2024, zoals hier te vinden: <https://www.svdj.nl/regeling/lokaleomroepen/> (hierna: de subsidieregeling).

Artikel 2: aanwijzing

1. Alle deelnemers verklaren dat zij 1 januari 2024 beschikken over een aanwijzing van het Commissariaat van de Media;
2. Alle vertegenwoordigers verklaren te beschikken over een bestuursbesluit waarin is vastgelegd dat deze subsidie aangevraagd wordt en de aangewezen penvoerder gemachtigd kan worden.

Artikel 3: penvoerder

1. Alle deelnemers machtigen OMROEP 1 als penvoerder. De penvoerder wordt ondersteund door de andere deelnemers van het samenwerkingsverband voor de administratie en rapportages.
2. Hierbij wordt ook overeengekomen:
 - a. dat de penvoerder door elk van de deelnemers gemachtigd is tot het indienen van aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling;
 - b. dat de penvoerder door elk van de deelnemers is gemachtigd tot ontvangst van voorschotten en het doen van terugbetalingen;
 - c. dat de penvoerder verantwoordelijk is voor doorbetaling van ontvangen voorschotten en betalingen aan de overige deelnemers en voor eventuele terugbetaling van hetgeen van de subsidieontvangers wordt teruggevorderd;
 - d. dat de penvoerder namens alle deelnemers in het samenwerkingsverband alle correspondentie en communicatie verzorgt met het Stimuleringsfonds;
 - e. De penvoerder geeft alle wijzigingen in de aanvraag, het projectplan en/of de begroting door aan alle deelnemers;
 - f. Alle deelnemers van het samenwerkingsverband worden door de penvoerder goed geïnformeerd doordat de penvoerder binnen vijf werkdagen correspondentie aan de deelnemers door stuurt naar vooraf afgesproken mailadressen, zijn de

info@fredieblankestijn.nl, namens OMROEP2 en joopvanditmarsch@gmail.com, namens OMROEP3;

- g. Alle deelnemers dragen zorg dat de penvoerder alle relevante informatie en correspondentie ontvangt, voor de verslaglegging aan het Stimuleringsfonds. Dit gebeurt via emailadres: h.kwant@tafka.nl.
- h. Alle deelnemers dragen er zorg voor dat informatie aan de penvoerder binnen de door de penvoerder gestelde termijnen aangeleverd wordt.

Artikel 4: naleven verplichtingen

1. De deelnemers komen overeen slechts te kunnen beschikken over de subsidie indien er een door alle deelnemers overeengekomen projectplan voor ligt.
2. Het projectplan bevat de inhoud zoals is voorgeschreven door SvdJ.
3. Iedere deelnemer committeert zich uitdrukkelijk aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
4. Iedere deelnemer doet ieder kwartaal schriftelijk verslag aan de penvoerder van de lopende projectbegroting, de verwachtte kosten, de daadwerkelijke kosten en de voor het restant van de regeling te verwachten kosten. Overschrijdingen worden apart en uitdrukkelijk vermeld;
5. Het risico van een budgetoverschrijding bij de uitvoering van de subsidieregeling ligt primair bij de deelnemer en diens projectplan inclusief projectbegroting. Overige deelnemers kunnen niet aangesproken of verantwoordelijke gehouden worden voor overschrijdingen.
6. Iedere deelnemer verklaart te beschikken over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

Artikel 5: inzet subsidiemiddelen

De middelen worden ingezet voor de oprichting, voorbereidingen en opbouw van de streekomroep.

Artikel 6: duur van overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op 1 juni 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2024.

Artikel 7: beëindiging overeenkomst

Indien naar het oordeel van een van de deelnemers de andere deelnemers tekortschiet in de nakoming van de afspraken gemaakt in deze overeenkomst, proberen alle deelnemers in overleg tot een oplossing te komen. Wordt er geen onderlinge oplossing gevonden, dan schakelen deelnemers een onafhankelijke bemiddelaar in om een oplossing te bereiken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kunnen deelnemers een gerechtelijke procedure starten.

ONDERTEKENING

Datum: 28 juni 2023
Plaats: Zeist

Datum: 28 juni 2023
Plaats: de Bilt

Datum: 28 juni 2023
Plaats: Wijk bij Duurstede

Stichting Lokale Omroep
Zeist en Bunnik

Stichting Lokale Omroep
de Bilt

Stichting regio90

I. van Maarschalkenweerd

F. Blankestijn

J. van Ditmarsch

the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased from 10.5 million to 13.5 million (19.5% of the population).

There is a growing awareness of the need to address the needs of older people, and the Government has set out a strategy for the 21st century in the White Paper on *Ageing Better: The Government's Strategy for Older People* (Department of Health 1999). This strategy is based on the following principles:

- (i) older people should be able to live independently and actively in their own homes;
- (ii) older people should be able to live in their own communities;
- (iii) older people should be able to live in their own homes and communities for as long as possible;
- (iv) older people should be able to live in their own homes and communities with dignity and respect.

The White Paper also sets out a number of key objectives for the Government's strategy for older people:

- (i) to ensure that older people are able to live independently and actively in their own homes;
- (ii) to ensure that older people are able to live in their own communities;
- (iii) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities for as long as possible;
- (iv) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities with dignity and respect.

The White Paper also sets out a number of key objectives for the Government's strategy for older people:

- (i) to ensure that older people are able to live independently and actively in their own homes;
- (ii) to ensure that older people are able to live in their own communities;
- (iii) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities for as long as possible;
- (iv) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities with dignity and respect.

The White Paper also sets out a number of key objectives for the Government's strategy for older people:

- (i) to ensure that older people are able to live independently and actively in their own homes;
- (ii) to ensure that older people are able to live in their own communities;
- (iii) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities for as long as possible;
- (iv) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities with dignity and respect.

The White Paper also sets out a number of key objectives for the Government's strategy for older people:

- (i) to ensure that older people are able to live independently and actively in their own homes;
- (ii) to ensure that older people are able to live in their own communities;
- (iii) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities for as long as possible;
- (iv) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities with dignity and respect.

The White Paper also sets out a number of key objectives for the Government's strategy for older people:

- (i) to ensure that older people are able to live independently and actively in their own homes;
- (ii) to ensure that older people are able to live in their own communities;
- (iii) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities for as long as possible;
- (iv) to ensure that older people are able to live in their own homes and communities with dignity and respect.



CONCEPT

Samenwerkingsovereenkomst Algemene Seniorenvereniging Zeist en Slotstad rtv

De Algemene Seniorenvereniging Zeist (ASZ) en Slotstad rtv Zeist komen overeen een samenwerking aan te gaan voor productie en uitzending van 10 maandelijks afleveringen onder de naam "Even voor Zeven".

De afleveringen van 10 à 15 minuten worden dagelijks minimaal twee maal uitgezonden op Slotstad rtv.

Doel

Het programma geeft in brede zin informatie over onderwerpen die voor senioren in de gemeente Zeist en omgeving van belang zijn. Daarnaast wordt aandacht besteed aan activiteiten voor senioren die al dan niet door ASZ in de verschillende wijken van Zeist worden georganiseerd.

Productie

ASZ verzorgt het redactionele gedeelte en productie van de uitzendingen in samenwerking met de omroepcoördinator van Slotstad rtv.

Goedkeuring voor uitzending

Slotstad rtv beslist of het materiaal voldoet aan de journalistieke voorwaarden voor uitzending, in het bijzonder de afwezigheid van reclame en andere uitingen die in strijd zijn met de niet-commerciële uitgangspunten van de omroep.

De eindgoedkeuring van het geproduceerde voor uitzending naar inhoud en vorm berust bij de opdrachtgever te weten ASZ.

Rechten

De rechten voor gebruik van het materiaal op Sociale media en andere vormen van openbaarmaking berusten bij ASZ.

Financiering

Het programma wordt gefinancierd uit subsidies die ASZ voor dit doel heeft ontvangen.

Evaluatie

De samenwerking zal in juni 2024 worden geëvalueerd.

Zeist, <> februari 2024

Lia van Dijk
Voorzitter Algemene Seniorenvereniging Zeist

Ingrid van Maarschalkerweerd
Voorzitter Slotstad rtv Zeist

Toelichting

Productie

De omroepcoördinator van Slotstad RTV is Irmgard Kusters. De opnames, technische verzorging en presentatie van de programma's liggen in handen van vrijwilligers van Slotstad rtv. Dit betreft Brenda Emmen-Hassell (presentatie) en Kees Linnenbank (camera en montage) of een vervanger. Zo mogelijk met medewerking van een stagiaire van Slotstad rtv.

Subsidieverstrekkers tot medio 2025

De subsidieverstrekkers zijn Buurtondersteuning (2023-2024) en SOWZ (2023-2025). Voor het programma is per uitzending een bedrag van maximaal € 500 beschikbaar.

Financiële afspraken

Vergoeding K. Linnenbank (incl. gebruik camera)	€ 250,00 per aflevering
Gebruik camera Slotstad RTV	€ 25,00 per dag



Medewerker-overeenkomst lokale omroep

De ondergetekenden:

.....(naam en adres omroep), vertegenwoordigd door

.....(naam en functie ondergetekende)

verder te noemen: de lokale omroep en

.....(naam, adres, geboortedatum)

verder te noemen: medewerker

komen het volgende overeen:

Artikel 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze overeenkomst regelt nader de rechten en plichten tussen de medewerker en de lokale omroep, onverminderd hetgeen daaromtrent in de statuten en andere regelingen/reglementen van de lokale omroep is opgenomen. Een exemplaar van de statuten en van deze regelingen/reglementen wordt aan de medewerker ter beschikking gesteld.
2. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek en geen arbeidsverhouding in de betekenis van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 2: WERKZAAMHEDEN

1. De medewerker verricht ten behoeve van de lokale omroep de volgende werkzaamheden: Deze zijn in bijlage A nader omschreven.
2. Incidenteel kan de medewerker gevraagd worden (ook) andere werkzaamheden te verrichten naast de in het vorige lid omschreven werkzaamheden.
3. In onderling overleg kunnen de werkzaamheden, zoals in het eerste lid omschreven, worden gewijzigd; indien de medewerker dat verlangt, wordt daartoe een nieuwe medewerker-overeenkomst gesloten.

Artikel 3: DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst gaat in per en is aangegaan voor onbepaalde tijd/eindigt op (doorhalen wat niet van toepassing is)
2. De overeenkomst kan te allen tijde door elk der partijen eenzijdig worden beëindigd met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 4: WERKTIDEN/VERHINDERING

1. De medewerker verricht de werkzaamheden op de tijden die in overleg met de lokale omroep zijn overeengekomen.
2. Bij verhindering als gevolg van ziekte of anderszins, stelt de medewerker de lokale omroep daarvan onverwijld op de hoogte.



Artikel 5: VERGOEDINGEN

De medewerker ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.

In voorkomende gevallen vergoedt de lokale omroepinstelling de onkosten die door de medewerker als gevolg van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van de lokale omroep zijn gemaakt. Onkosten die niet vooraf zijn gemeld aan het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen medewerker komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Artikel 6: AUTEURSRECHTEN

De auteursrechten die verbonden zijn aan de werkzaamheden van de medewerker komen toe aan de lokale omroep, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 7: VERZEKERINGEN/REGELING SCHADE

1. De lokale omroep ziet erop toe dat voor de medewerker een ongevalverzekering is afgesloten die
 - a. een uitkering garandeert bij overlijden;
 - b. een uitkering garandeert bij gedeeltelijke of blijvende invaliditeit;
 - c. een uitkering garandeert betreffende de kosten van de geneeskundige behandelingals gevolg van een ongeval dat de medewerker tijdens de uitoefening van de werkzaamheden op grond van deze overeenkomst, of op weg naar deze werkzaamheden, is overkomen.
2. De lokale omroep ziet erop toe dat voor de medewerker een persoonlijke eigendommenverzekering is afgesloten die een uitkering garandeert indien de medewerker schade heeft geleden door eigen toedoen, anders dan door grove schuld of opzet, ten gevolge van de uitoefening van zijn werkzaamheden. De medewerker is verplicht terstond na het ontstaan van de schade de lokale omroep hierover in te lichten.
3. De lokale omroep ziet erop toe dat voor de medewerker een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, zodat indien de medewerker aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke, anders dan door grove schuld of opzet, door hem/haar in de uitoefening van de werkzaamheden op grond van deze overeenkomst is veroorzaakt, deze namens de medewerker wordt vergoed. De medewerker is verplicht de lokale omroep terstond na het ontstaan van de schade in te lichten, zich te onthouden van uitspraken over aansprakelijkheid voor de schade en de afhandeling van schade aan de lokale omroep over te laten.

De aansprakelijkheidsverzekering dekt ook de schade ontstaan bij inzittenden van een voertuig die wordt bestuurd door de medewerker bij de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden voor de lokale omroep.
4. De lokale omroep zal de medewerker niet aanspreken voor de schade die door de medewerker in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden aan de lokale omroep is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de medewerker, in welk geval de lokale omroep van zijn recht op schadevergoeding slechts gebruik kan maken, indien hij uiterlijk binnen één maand nadat de schade is geconstateerd de medewerker schriftelijk mededeling heeft gedaan van het voornemen tot verhaal te zullen overgaan. De medewerker is verplicht terstond na het ontstaan van de schade de lokale omroep hierover in te lichten.



Artikel 8: BEGELEIDING/OPLEIDING

De lokale omroep draagt in het kader van de door de medewerker te verrichten werkzaamheden zorg voor door de lokale omroep passend geachte begeleiding, training en opleiding.

Artikel 9: GEBRUIK APPARATUUR

De medewerker gebruikt de apparatuur en uitrusting van de lokale omroep uitsluitend voor werkzaamheden ten behoeve van de lokale omroep. Voor elk ander gebruik dient vooraf aan het bestuur van de lokale omroep toestemming te worden gevraagd.

Artikel 10: REPRESENTATIE

De medewerker dient zich bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden voor de lokale omroep te realiseren dat hij/zij bij optreden in het openbaar het visitekaartje van de lokale omroep vormt. Het gedrag en de kleding van de medewerker is hiermee in overeenstemming.

Artikel 11: VERWERKING PERSOONSgegevens

1. De medewerker heeft te maken bij de uitvoering de werkzaamheden met verwerking van persoonsgegevens.
2. Het begrip "verwerken" omvat alle handelingen met persoonsgegevens zoals: inzien, opslaan, aanpassen, verwijderen, doorsturen naar een andere partij, (terug) sturen naar opdrachtgever.
3. Een persoonsgegeven is elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.
4. De medewerker zal:
 - a. de persoonsgegevens geheimhouden;
 - b. de persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden, en deze niet voor eigen (privé) doeleinden verwerken;
 - c. de persoonsgegevens niet aan een derde buiten de organisatie van de lokale omroep beschikbaar maken, tenzij dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de werkzaamheden en hier toestemming voor is;
 - d. de lokale omroep direct inlichten als toch een onbevoegde derde buiten de organisatie van de lokale omroep toegang heeft tot de persoonsgegevens;
 - e. de beveiligingsmaatregelen binnen de organisatie van de lokale omroep voor de persoonsgegevens opvolgen;
 - f. de door de lokale omroep aangegeven andere richtlijnen voor het verwerken van persoonsgegevens opvolgen.



Artikel 12: GETUIGSCHRIFT

Op verzoek van de medewerker verstrekt de lokale omroep een getuigschrift waarin vermeld staat: de periode waarin werkzaamheden door medewerker zijn verricht, de aard van de door de medewerker verrichte werkzaamheden, en indien de medewerker dit wenst, de wijze waarop de werkzaamheden door de medewerker zijn uitgevoerd.

Aldus overeengekomen

te:

namens de lokale omroep,

handtekening:

naam en functie:

datum:

namens de medewerker

handtekening:

naam:

A large, faint, light blue watermark of the SlotstadrTV logo is centered on the page. It consists of the stylized speech bubble and arrow icon above the text "SlotstadrTV" in a large, bold, sans-serif font.

SlotstadrTV

Toelichting algemeen

Inleiding

In de medewerker-overeenkomst voor lokale omroepen zijn afspraken vastgelegd tussen de lokale omroep en zijn medewerkers. De lokale omroep wordt vanzelfsprekend vertegenwoordigd door een persoon. Dit kan zijn een bestuurder, de (hoofd)redacteur of een andere persoon die daartoe op grond van de statuten of het huishoudelijk reglement bevoegd is.

Bepalingen die betrekking hebben op de wijze waarop de medezeggenschap binnen de lokale omroep is geregeld, zijn niet in deze overeenkomst opgenomen. Medezeggenschap is bij voorkeur ondergebracht in een aparte medezeggenschapsregeling, die onderdeel uitmaakt van het huishoudelijke reglement.

Het redactiestatuut is niet een dergelijke algemene (voor alle medewerkers geldende) medezeggenschapsregeling, ondanks het feit dat daarin bepalingen zijn opgenomen die betrekking hebben op vormen van inspraak. Dit redactiestatuut, dat de lokale omroep verplicht is tot stand te brengen, heeft alleen betrekking op medewerkers, betaald of niet betaald, die belast zijn met de verzorging en de samenstelling van de programma's (het media-aanbod).

In de medewerker-overeenkomst komt onder meer aan bod de aard van de overeenkomst, de te verrichten werkzaamheden, de opzegtermijn en de verzekeringen. Deze onderwerpen treft men in de regel ook aan in een arbeidsovereenkomst. Met uitzondering van de beloning is er immers geen groot verschil tussen de vrijwilligers en de betaalde medewerkers van een lokale omroep.

Meer nuttige informatie over de positie van vrijwilligers is te vinden op www.movisie.nl

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

De medewerker ontvangt een exemplaar van de statuten en van de regelingen/reglementen van de lokale omroep. De medewerker wordt aldus geacht op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de lokale omroep en waaraan hij/zij zich dient te houden.

Het tweede lid stelt uitdrukkelijk dat de overeenkomst geen reguliere arbeidsovereenkomst is. Dit betekent dat geen aanspraak kan worden gemaakt op gebruikelijke rechten en plichten zoals die gelden tussen werknemer en werkgever (salaris, vakantiedagen, ziekte-uitkering, etc.). De medewerker-overeenkomst heeft, zoals gezegd, derhalve uitsluitend betrekking op onbetaalde medewerkers (vrijwilligers). De lokale omroep sluit met betaalde medewerkers een arbeidsovereenkomst.

Artikel 2 Werkzaamheden

Uiteraard dienen de lokale omroep en de medewerker ervan op de hoogte te zijn wat de aard en de omvang van de door de laatstgenoemde te verrichten werkzaamheden zijn. Taakafbakening draagt bij aan het adequaat functioneren van de lokale omroep en zorgt ervoor dat de medewerker weet wat van hem/haar verwacht wordt. Desalniettemin komt het de flexibiliteit van de organisatie van de lokale omroep ten goede indien erin voorzien is, in het tweede lid, dat de lokale omroep van de medewerker vraagt en kan vragen incidenteel ook andere werkzaamheden te verrichten naast die welke in de overeenkomst zijn omschreven. Voorts kan op basis van het bepaalde in het derde lid wijziging van de te verrichten taken plaatsvinden. Tenzij de medewerker anders verlangt, behoeft deze wijziging niet te geschieden door middel van het sluiten van een nieuwe medewerker-overeenkomst. Er kan worden volstaan met schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de medewerker



en de functionaris, of diens plaatsvervanger, die de geldende medewerker-overeenkomst namens de lokale omroep heeft ondertekend. Deze aldus vastgelegde en door beide partijen ondertekende afspraken kunnen dan als aanhangsel aan de geldende medewerker-overeenkomst worden gehecht. Ook de notulen van de vergadering waarin dergelijke afspraken zijn gemaakt komen daarvoor in aanmerking.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst, opzegging

De overeenkomst is voor een bepaalde of onbepaalde tijd afgesloten. Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is afgesloten, dan is de datum aangegeven, waarop de overeenkomst expireert. Weliswaar kan de medewerker-overeenkomst te allen tijde door zowel de lokale omroep als de medewerker eenzijdig worden opgezegd, het verdient ten eerste aanbeveling een en ander in overleg te laten plaatsvinden. Immers, de continuïteit van de lokale omroep is er niet bij gebaat indien een (ervaren) medewerker van de ene op de andere dag niet meer beschikbaar is.

Artikel 4 Werktijden/verhinderings

Het maken van afspraken met betrekking tot de werktijden is in het belang van een goede organisatie van de werkzaamheden van de lokale omroep. In de medewerker-overeenkomst is niet gekozen voor een regeling waarbij de medewerker in het geval van verhindering zelf voor vervanging zorgt. Een dergelijke afspraak is niet steeds in het belang van de lokale omroep.

Artikel 5 Vergoedingen

De lokale omroep kan de medewerker een vergoeding bieden op basis van werkelijk gemaakte en aangetoonde kosten. Zowel de lokale omroep als de medewerker moeten er dan voor zorgen dat alle kosten aantoonbaar zijn door middel van bewijsstukken (bonnetjes, declaraties, enz.). De aldus uitbetaalde vergoeding moet de lokale omroep opgeven aan de Belastingdienst. De medewerker is over deze kosten geen belasting verschuldigd.

Om deze administratieve lasten te verlichten en de rompslomp met bonnetjes te voorkomen kan de lokale omroep er voor kiezen de medewerker een vast bedrag te geven als tegemoetkoming in de kosten. De Belastingdienst heeft het maximum vergoedingsbedrag voor vrijwilligers vastgesteld op € 150,- per maand en € 1.700,- per jaar (peildatum 2020). Het genieten van bijstandsuitkering staat het als vrijwilliger sluiten van een medewerker-overeenkomst met een lokale omroep niet in de weg. Vanaf 1 april 2017 gelden de vorengenoemde maxima ook voor hen.

Als de medewerker de vrijwilligersvergoeding aanmerkt als gift en afziet van de onkostenvergoeding die de lokale omroep normaal gesproken aan hem uitbetaalt, dan vat de Belastingdienst de niet-vergoede kosten op als een gift aan de lokale omroep. De betrokken lokale omroep moet dan verklaren dat hij het afzien van de vergoeding aanmerkt als gift. Bovendien moet de lokale omroep door de Belastingdienst zijn aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Een en ander leidt voor de medewerker, indien de gift in zijn belastingaangifte is verwerkt, tot een verlaging van de verschuldigde inkomstenbelasting.

Voor een vrijwilliger met een werkloosheidsuitkering geldt dat zijn werkzaamheden voor de lokale omroep het betaald werk niet in de weg staat, dat het de kansen op betaald werk niet verkleint en dat het geen werk is waarvoor iemand zonder uitkering betaald zou worden. Alvorens een medewerker-overeenkomst te sluiten met een medewerker/vrijwilliger die een werkloosheidsuitkering ontvangt verdient het aanbeveling contact op te nemen met de betrokken uitkeringsinstantie teneinde problemen voor zowel de lokale omroep als de medewerker te voorkomen.



Artikel 6 Auteursrechten

Medewerkers kunnen participeren in de samenstelling van een (onderdeel van een) programma (media-aanbod) van de lokale omroep. De (auteurs-)rechten van dat programma behoren in beginsel evenwel toe aan de lokale omroep. Immers, het werk wordt uitgezonden (openbaar gemaakt) onder de naam van de lokale omroep zodat ervan kan worden uitgegaan dat de lokale omroep de auteursrechthebbende is.

Ter voorkoming van onduidelijkheden wie de auteursrechthebbende is van het werk verdient het aanbeveling dit expliciet te regelen in de overeenkomst. Het opnemen van dit artikel is natuurlijk alleen zinvol in een overeenkomst met een medewerker die daadwerkelijk belast is met de samenstelling van een programma.

Artikel 7 Verzekeringen/regeling schade

De medewerkers van een lokale omroep kunnen tijdens hun werkzaamheden voor de lokale omroep, of op weg daarnaar toe, (gezondheid)schade oplopen of schade berokkenen aan derden. Om aan de medewerkers de nodige zekerheden te bieden, behoort de lokale omroep verzekeringen af te sluiten betreffende letsel en schade.

Ongevallenverzekering (artikel 7, eerste lid)

De ongevallenverzekering keert ongeacht wie aansprakelijk is een vast bedrag uit in geval iemand iets overkomt en andere verzekeringen de schade niet dekken. De verplichting van de lokale omroep om een dergelijke verzekering af te sluiten heeft ermee te maken dat de particuliere ongevallenverzekering van de medewerker niet altijd automatisch het lichamelijke letsel dekt dat een vrijwilliger oploopt tijdens de werkzaamheden die hij verricht voor de lokale omroep (het vrijwilligerswerk). Bij de uitkering van de kosten voor geneeskundige behandeling gaat het doorgaans om een aanvulling op de particuliere ziektekostenverzekering van de medewerker.

Aansprakelijkheidsverzekering (artikel 7, tweede lid)

Artikel 6:162 BW bepaalt dat iemand die ten opzichte van een ander toerekenbaar een onrechtmatige daad pleegt, verplicht is de daaruit ontstane schade te vergoeden. Vanwege deze wettelijke aansprakelijkheid hebben de meeste mensen een particuliere aansprakelijkheidsverzekering. Het is evenwel niet zo dat alle particuliere aansprakelijkheidsverzekeringen dekking bieden van de schade die is ontstaan bij vrijwilligerswerk. De schade die is toegebracht in de uitoefening van beroep of bedrijf kunnen van dekking zijn uitgesloten. Hoewel vrijwilligerswerk hier in beginsel niet onder valt, zijn de grenzen niet altijd eenvoudig aan te geven en zijn de polisvoorwaarden niet altijd eenduidig.

In dit verband is in de medewerker-overeenkomst de verplichting voor de lokale omroep opgenomen om een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven af te sluiten. Deze aansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die door de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden voor de lokale omroep is veroorzaakt. De lokale omroep zal aansprakelijk gesteld worden voor die schade aan derden omdat immers duidelijk is dat de medewerker de werkzaamheden die de schade veroorzaakt hebben, heeft verricht in opdracht of onder regie van de lokale omroep.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (artikel 7, derde lid)

Naast de verplicht gestelde ongevallen-inzittende verzekering bij het gebruik van de eigen auto verdient het aanbeveling ook een cascoverzekering af te sluiten die de terugval in de no-claim dekt wanneer de medewerker met die eigen auto schade oploopt.



Artikel 8 Begeleiding/opleiding

De lokale omroep dient er voor zorg te dragen dat medewerkers hun werkzaamheden zo goed mogelijk (kunnen) verrichten. Juiste begeleiding en opleiding zijn daarvoor een noodzakelijk vereiste.

Artikel 12 Getuigschrift

De medewerker kan er belang bij hebben wanneer hem op grond van de werkzaamheden bij de lokale omroepinstelling een getuigschrift wordt verschaft.



Overeenkomst gebruik ruimte Kunstenhuisidea door Slotstad TV Zeist

De ondergetekenden:

Stichting Kunstenhuisidea, statutair gevestigd te gemeente Zeist aan de Egelinglaan 2B, hierna te noemen 'KHI'

- ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41177820
- te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Schouw, directeur

en

Stichting Lokale Omroep Zeist en Bunnik te Markt 1, hierna te noemen 'gebruiker',

- ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41181928
- te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Kwant, penningmeester.

Komen het volgende overeen:

De te gebruiken ruimte

1. Gebruiker maakt met ingang van 1 juli 2023 gebruik van een afsluitbare ruimte van 50 m² gelegen op de begane grond van KHI De Klinker, aan de Markt 1 te Zeist.
2. De te gebruiken ruimte zal door of vanwege gebruiker dienen als studio- en werkruimte voor medewerkers van gebruiker.

Duur, verlenging en opzegging

3. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd voor de duur van 5 jaar ingaande 1 juli 2023 met de mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde tijd.
4. Indien KHI in de toekomst het pand De Klinker verlaat en zich elders gaat huisvesten, worden nadere afspraken gemaakt met gebruiker omtrent mogelijkheden voor inhuizing op de nieuwe locatie.
5. De gebruikersovereenkomst kan zowel door KHI als gebruiker worden beëindigd middels opzegging tegen het einde van een huurperiode met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Voorts zal de overeenkomst onmiddellijk eindigen, zonder dat enig opzegging of andere formaliteit nodig is, indien KHI het pand gelegen aan Markt 1 Zeist niet langer als huurder tot diens beschikking heeft.

Afspraken omtrent gebruik van het gehuurde

6. Gebruiker heeft beschikking over de ruimte gedurende 7 dagen per week, tussen 8.00 uur en 22.00 uur. Bij gebruik van de ruimte buiten kantoor tijden c.q. openstelling van De Klinker is gebruiker verantwoordelijk voor het zorgvuldig afsluiten van het pand inclusief activering van het alarm.
7. De te gebruiken ruimte kan door gebruiker worden afgesloten met een sleutel, die uniek is voor deze ruimte.

Overeenkomst gebruik ruimte Kunstenhuisidea door Slotstad TV Zeist

8. Ten behoeve van veiligheid en schoonmaak wordt gebruiker verzocht een sleutel aan de vooraf bekend gemaakte beheermedewerker van KHI te verstrekken. Gebruiker dient aan te geven welke schoonmaaktaken vereist zijn.
9. Medewerkers van gebruiker hebben tijdens openingstijden van De Klinker toegang tot het gebouw en de te gebruiken ruimte via de hoofdingang van De Klinker te Markt 1. Buiten openingstijden van De Klinker heeft gebruiker toegang via de dienstingang aan de Voorheuvel.
10. Een beperkt aantal, in bijlage 1 met name genoemde, medewerkers krijgt de beschikking over een sleutel van de ingang via de Voorheuvel om het gebouw te kunnen betreden.
11. Een beperkt aantal, in bijlage 1 met name te noemen, medewerkers ontvangt een code waarmee het alarm van een deel van het gebouw in- en uitgeschakeld kan worden, wanneer de overige gebruikers niet meer in het pand zijn.
12. Voor de medewerkers, bedoeld in artikel 8 en 9, wordt op naam een sleutelverklaring opgesteld, waarin de medewerker tekent voor ontvangst van sleutel en/of alarmcode. Bij inlevering van de sleutel en/of alarmcode ontvangt de medewerker eveneens een getekende verklaring van inlevering.
13. Het is gebruiker niet toegestaan om sleutels bij te laten maken. Wanneer men een sleutel kwijtraakt, dient hiervan terstond melding te worden gemaakt bij de contactpersoon van KHI.
14. Bij slordig en/of ongeoorloofd gebruik van sleutels of alarmcodes is KHI genoodzaakt sloten en/of codes te laten vervangen. De kosten hiervan zullen worden verhaald op gebruiker.
15. Indien gebruiker door onzorgvuldig gebruik een alarmmelding veroorzaakt, worden de kosten van betreffende alarmmelding aan gebruiker in rekening gebracht.

Prijs voor gebruik, omzetbelasting, servicekosten, prijsaanpassing, betalingsverplichting, betaalperiode

16. De prijs van de te gebruiken ruimte bedraagt voor de contractduur van de gebruiksovereenkomst op jaarbasis € 7.500,- excl. BTW. Daarnaast zal KHI jaarlijks voor € 2.500 gratis advertentiemogelijkheden ontvangen op de kanalen van gebruiker.
17. Het jaarbedrag is inclusief servicekosten als gas, elektra en water. Ook de reguliere schoonmaakkosten zijn bij de prijs inbegrepen.
18. Medewerkers in dienst bij gebruiker en hun bezoekers kunnen onbeperkt gebruik maken van de koffieautomaat in het Leescafé van de bibliotheek.
19. Met ingang van 1 juli 2023 vindt betaling (o.b.v. vooruitbetaling) op halfjaarbasis plaats middels automatische incasso. Hiervoor dient eenmalig het machtigingsformulier in bijlage 2 van deze overeenkomst ingevuld te worden.



Overeenkomst gebruik ruimte Kunstenhuisidea door Slotstad TV Zeist

Aanvullende afspraken

20. Van gebruiker wordt verwacht dat zij als een "goed huisvader" met de beschikbaar gestelde ruimte omgaat en eventuele gebreken zo spoedig mogelijk meldt bij de vooraf bekend gemaakte beheermedewerker van KHI.
21. De inrichting van de ruimte is eigendom van gebruiker. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor verzekeren van de eigendommen.
22. Het is gebruiker toegestaan om gebruik te maken van de pantry op de begane grond, met dien verstande dat gebruiker zorg draagt voor het schoon achterlaten hiervan, inclusief gebruikt servies, bestek en magnetron.
23. Het is gebruiker toegestaan om gebruik te maken van de serverruimte van KHI voor het plaatsen van apparatuur onder de volgende voorwaarden:
 - Er vindt een duidelijke nummering plaats van apparatuur, aansluitpunten en kabels, zodat duidelijk is wat toebehoort aan gebruiker.
 - Apparatuur en bekabeling staan in geen enkele connectie met de verbindingen en apparatuur van KHI.
 - Er wordt geen sleutel van de serverruimte beschikbaar gesteld aan gebruiker. Als aanwezigheid in de serverruimte strikt noodzakelijk is, dan kan deze ruimte worden geopend door de vooraf bekend gemaakte beheermedewerker van KHI. Bij zijn/haar afwezigheid of onbereikbaarheid kan dit worden gevraagd aan een aanwezige medewerker van KHI.
24. Het is gebruiker toegestaan om, voor zover beschikbaar, gebruik te maken van andere ruimtes in het gebouw De Klinker. Verzoeken voor (vergader)ruimtes kunnen worden ingediend bij afdeling Verhuur via verhuur@kunstenhuisidea.nl
25. Om te voorkomen dat er conflicten ontstaan met activiteiten van KHI, wordt door gebruiker tijdig de afstemming gezocht met KHI en de vooraf bekend gemaakte beheermedewerker van het gebouw.

Bijzondere bepalingen

26. Indien structureel wijzigingen op de tijden, bedoeld in artikel 6 worden aangebracht wordt hierover afgestemd met de contactpersoon van KHI. De naam van deze contactpersoon staat eveneens in de bijlage, genoemd in artikel 10.

Aldus getekend te Zeist,

Datum:



R. Schouw
Directeur
KunstenHuis Idea



H. Kwari
Penningmeester
Slotstad TV Zeist

Overeenkomst gebruik ruimte Kunstenhuisidea door Slotstad TV Zeist

Bijlage 1: uitgifte sleutels KunstenHuis Idea aan Slotstad TV

Conform artikel 10 van de overeenkomst ontvangt een beperkt aantal medewerkers van Slotstad TV de beschikking over een sleutel van de ingang via de Voorheuvel om het gebouw te kunnen betreden. Slotstad TV heeft hiertoe onderstaande medewerkers aangewezen:

- Ben Werner
- Herman van den Brink
- Kees van Es
- Jasper van Galen

Overeenkomst gebruik ruimte Kunstenhuisidea door Slotstad TV Zeist

Bijlage 2: doorlopende incassomachtiging SEPA

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan

Stichting Kunstenhuisidea

om zakelijke doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag af te schrijven wegens de door u getekende overeenkomst en (B) aan uw bank om een doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van


Stichting Kunstenhuisidea

Deze machtiging is uitsluitend bedoeld voor zakelijke incassotransacties tussen bedrijven. Na afschrijving heeft u geen recht om het bedrag terug te laten boeken. U heeft wel het recht om uw bank te vragen het bedrag niet af te schrijven van uw rekening. U kunt dit doen tot en met de dag waarop de afschrijving zou plaatsvinden.

Gegevens van de machtiging

Naam incassant : Stichting Kunstenhuis Idea
Adres incassant : Egelinglaan 2B
Postcode incassant : 3705 TC Woonplaats incassant : Zeist
Incassant ID : NL41ZZZ411778200000
Kenmerk machtiging : 1010103

Eigen gegevens

Naam : Lokale omroep Zeist en Bunnik
Adres : Markt 1
Postcode : 3701 JZ Woonplaats : Zeist
Rekeningnummer (IBAN) : NL 32 ABNA 0486 260208
Bankidentificatie (BIC) : ABNANL2A
Plaats en datum : Zeist Handtekening: 
27.10.23

Uw rechten staan omschreven in een afschrift dat u kunt opvragen bij uw bank.