

Werkgroep Werkwijze van de raad - Overzicht onderwerpen en stand van zaken (versie maart 2025)

Samenstelling werkgroep

Joyce Langenacker, voorzitter	Vincent van Voorden, CDA
Dick van Ginkel, plv. vz, D66	Wilma Breddels, PvdA
Gerard van Vliet, GroenLinks	Dick van Keeken, Seyst.nu
Ernst van Splunter, VVD	Johan Janssen, raadsgriffier
Jan Bredius, NDZ	Hanneke Meijer, raadsadviseur

Doelen werkgroep

- A) Actiepunten uit het manifest bestuurscultuur oppakken
- B) Reflecteren op huidige werkvormen en vergaderwijze

A Uitvoeringsplan 2024-2026 Manifest bestuurscultuur Zeist

De *genummerde*, *witte* punten zijn benoemd als actiepunt van de werkgroep, de grijsgekleurde punten zijn momenteel geen actiepunt van de werkgroep.

	Intenties	Thema's	Wie	Stavaza 30 sept
	We organiseren een training om beter te kunnen debatteren . Daarbij is er oog voor debatstijlen en de technische kanten van het debat om op die manier zo effectief en efficiënt mogelijk te kunnen opereren.	Kwaliteit van debat Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	raad griffie zoekt passende training uit	
	We investeren verder in sterk voorzitterschap door commissievoorzitters verder te trainen en intervisies voort te zetten. De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid om een gelijk speelveld te creëren en ervoor te zorgen dat omgangsvormen worden gerespecteerd.	Kwaliteit van debat Efficiëntie van vergaderen en werkdruk Omgangsvormen	commissievoorzitters griffie zoekt passende training uit, aansluiting op algemene training	In de planning voor 2025 zijn intervisiebijeenkomsten voor commissievoorzitters met een externe trainer opgenomen. Intervisie is begonnen
	We voeren het gesprek over wat een kwalitatief debat precies inhoudt. We gaan elkaar meer aanspreken op gedrag en gemaakte afspraken , waarbij de voorzitter het voortouw neemt. We evalueren de vergadering. Daarbij worden omgangsvormen besproken en wisselen we uit hoe het 'politieke spel' door eenieder beleefd wordt. Niet alleen de voorzitter, maar ook de	Kwaliteit van debat Omgangsvormen	raad onder leiding van plaatsvervangend voorzitter	Afgerond: De raadsvergadering wordt geëvalueerd in het informeel overleg – bron: Startnotitie 26/4/'24

	(buitengewoon) raadsleden zelf zijn verantwoordelijk voor het debat.			
1	We stellen beter prioriteiten welke onderwerpen en wanneer voor een Ronde Tafel en Debat worden geagendeerd. Hiertoe stellen we een afwegingskader op dat we bespreken, zodat er meer acceptatie voor de agendabesluiten ontstaat. We staan open voor advies vanuit het college hierbij.	Kwaliteit van debat Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	griffie, ambtelijke organisatie, college, agendacommissie	Besluit 14/10/'24: Het afwegingskader is toegestuurd aan de agendacommissie om te gebruiken. Afgerond
2	We bekijken of de Ronde Tafel in zijn huidige vorm voldoende bijdraagt aan goede beeldvorming over een voorstel (BOB) en we onderzoeken alternatieve werkwijzen. Dat kan zijn binnen de Ronde Tafel of in een andere werkvorm.	Efficiëntie van vergaderen Informatievoorziening	griffie, raad, agendacommissie	Besluiten 14/10/'24: 1) Raad en college informeren dat tot maart 2025 alle Ronde Tafels met insprekers op de aangepaste wijze gaan plaatsvinden. Afgerond 2) Bij andere raden een verkenning en inspiratie op te doen opdoen met andere 'beeldvormende' werkwijzen en het BOB en/of commissiemodel. Moet nog gestart worden
3	We bekijken kritisch voor welke onderwerpen een aparte raadsbijeenkomst nodig is of dat andere instrumenten meer passend zijn. Daarbij brengen we het aantal verschillende type raadsbijeenkomsten terug, zodat voor een ieder duidelijker is wat het doel van de bijeenkomst is.	Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	griffie, raad, agendacommissie	Besluit 14/10/'24: Opsomming actief delen met de agendacommissie. Afgerond
	We zorgen voor een beter digitale ontsluiting van bijeenkomsten . We kijken wanneer hybride of digitaal overleggen passend is. Ook zorgen we dat alle bijeenkomsten terug te luisteren zijn of transcripties beschikbaar zijn.	Efficiëntie van vergaderen en werkdruk Informatievoorziening en -behoefte	griffie werkt dit uit	De werkgroep betreft dit punt in eerste instantie bij actiepunt 4 (hieronder). Loopt
4	De vaste vergaderavonden van de raad zijn de dinsdag en de donderdag. Andere momenten zijn echt uitzonderingen. Actie werkgroep (uit startnotitie 26/4/'24): Een voorstel doen voor aanvangstijden van de raadsbijeenkomsten op de dinsdag en de	Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	griffie; agendacommissie	Besluit 14/10/'24: De werkgroep besluit de griffie te vragen om t.b.v. de volgende bijeenkomst een voorstel aan de werkgroep te doen voor een meer voorspelbare planning en hierbij direct mee te nemen welke type bijeenkomsten ook laagdrempelig hybride/digitaal kunnen plaatsvinden, dan wel

	donderdag. Een voorstel doen voor een voorspelbare planning en wanneer een hybride vergadervorm mogelijk moet zijn.			uitgezonden kunnen worden. De invalshoek die hierbij wordt meegegeven is dat alle bijeenkomsten (m.u.v. Ronde Tafel, Debat, raadsvergaderingen) zo veel mogelijk hybride zouden moeten zijn. Tegelijkertijd worden hierbij de kanttekeningen gemaakt dat hybride vergaderen om een andere vergaderorde kan vragen, het zich vooral leent voor bijeenkomst waarin hoofdzakelijk informatie wordt gezonden, en dat in veel werkomgevingen men aan het terugkomen is op het digitaal/hybride vergaderen. De volgende bijeenkomst zal op basis van de notitie verder inhoudelijk over dit onderwerp worden gesproken, waarbij de gedachte is hiermee te gaan experimenteren in de vorm van een pilot. Op 2 december 2024 is een notitie over de mogelijkheden voor hybride vergaderen besproken. In de notitie was ook een kolom 'openbaar/besloten' opgenomen. Deze was enkel voor het kader van hybride vergaderen en uitzenden van de bijeenkomst bedoeld, maar leidt tot discussie over het karakter van een aantal bijeenkomsten. De griffie zal t.b.v. een volgende bijeenkomst hier een notitie over opstellen met de achtergrond en overweging van het al dan niet openbare karakter van de betreffende bijeenkomst. Daarbij wordt ook de suggestie gedaan dat soms actiever een terugblik kan worden gedeeld. Maart 2025: de notitie is aangevuld.
	(Buitengewoon) raadsleden en hun fracties maken zelf de afweging bij welke bijeenkomst er iemand aanwezig is, zodat er ook ruimte en tijd is om aan taakdifferentiatie te doen en je op	Efficiëntie van vergaderen en werkdruk Omgangsvormen	raad; griffie kan voorbeelden van taakdifferentiatie	

	bepaalde dossiers te focussen. We kijken elkaar daar niet op aan.	Informatievoorziening en -behoefte	aandragen en proces faciliteren	
	Nu de aanbesteding van het raadsinformatiesysteem is afgerond, maken we een frisse nieuwe start met het raadsinformatiesysteem . De nieuwe start biedt kansen voor optimaal gebruik van het raadsinformatiesysteem.	Informatievoorziening en -behoefte	iedereen; griffie organiseert startbijeenkomst en zorgt voor cursussen	Afgerond: Notubiz is begin 2024 vernieuwd
	Er wordt een start gemaakt met het opbouwen van dossierkennis . Naast meer inhoudelijke expertise bij de griffie, wordt daarvoor de zoekfunctie in het raadsinformatiesysteem verbeterd. Zodat zowel de griffie voor de gehele raad, maar ook (buitengewoon) raadsleden hun eigen dossiers, opbouwen en onderwerpen sneller eigen kunnen maken.	Informatievoorziening en -behoefte Kwaliteit van debat Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	griffie (na uitbreiding) raad	Loopt: Debatrijk is van start. Middels een klankbordgroep uit de raad wordt dit begeleid.
	We kiezen bewuster voor het inzetten van raadsinstrumenten . De griffie kan adviseren wat de meest effectieve manier is om aan onze informatiebehoefte te voldoen. Raadsleden zoeken hiervoor eerder contact met de griffie.	Informatievoorziening en -behoefte Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	griffie update de instrumentenwijzer; raadsleden proberen hun vragen zo efficiënt mogelijk te stellen, de griffie is voor advies beschikbaar	
	We werken aan een goede balans in informatievoorziening van college naar raad door kwalitatief hoogwaardige, bondige en heldere stukken die voldoen aan de behoefte van de raad. De kwaliteitscommissie met de griffie kijkt naar format en toelichting van raadsvoorstellen. Ambtenaren krijgen via een cursus meer zicht op het raadswerk.	Informatievoorziening en -behoefte Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	college, ambtelijke organisatie, griffie (na uitbreiding) werken samen aan een kwaliteitsimpuls	
	We werken met een actuele bestuurlijke planning , zodat we weten waar we aan toe zijn.	Informatievoorziening en -behoefte	college, verantwoordelijk portefeuillehouder	Afgerond: De module LTA in Notubiz is in gebruik genomen en wordt bijgewerkt.

		Efficiëntie van vergaderen en werkdruk Kwaliteit van debat		
	De aansluiting tussen college en raad wordt vaker besproken. Naast de bestuurlijke driehoek wordt dit periodiek besproken in een breder overleg met ook het college en de plv. voorzitter van de raad.	Informatievoorziening en -behoefte Kwaliteit van debat Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	college en gemeentesecretaris, plv. voorzitter raad griffie	
	Ambtelijk wordt de samenwerking tussen organisatie en griffie versterkt door met vaste aanspreekpunten op onderwerpen tussen directieteamleden en griffiemedewerkers te gaan werken.	Informatievoorziening en -behoefte	ambtelijke organisatie griffie (na uitbreiding)	
	We koesteren de participatiemogelijkheden die we al hebben. Daarnaast denken we na over nieuwe initiatieven.	Betrokkenheid van de samenleving Informatievoorziening en -behoefte	griffie, college, ambtelijke organisatie	
	Als politieke partij verdelen we onze tijd beter tussen binnen en buiten. Dit betekent minder vergaderen, en meer in contact met inwoners staan.	Betrokkenheid van de samenleving Efficiëntie van vergaderen en werkdruk	meer tijd volgt uit andere acties; fracties en (buitengewoon) raadsleden	
	Om het contact met inwoners te verbeteren investeren we in onszelf. We kunnen leren van elkaar om vaardigheden te ontwikkelen die onze volksvertegenwoordigende rol kunnen versterken. Hierbij hoort ook gezaghebbend 'nee' zeggen.	Betrokkenheid van de samenleving	uitwisseling ervaringen (buitengewoon) raadsleden onderling, griffie kan desgevraagd meedenken	
	De gemeente moet spreken in begrijpelijke taal. Daarom stemmen college, raad en ambtelijke organisatie hun taal naar inwoners toe op elkaar	Betrokkenheid van de samenleving	In eerste instantie ambtelijke organisatie, en griffie die dit verder uitwerken. Daarna is	

	af. In onze taal zijn we helder, bondig en doen we niet onnodig moeilijk.		het aan raad en college.	
5	De raad neemt meer initiatief om maatschappelijke thema's te agenderen . In eerste instantie wordt verkend hoe dit er uit zou kunnen zien. <u>Actie werkgroep</u> (uit startnotitie 26/4/'24): Verkennen op welke wijze de raad vorm zou kunnen geven aan zijn agenderende rol.	Agenderende rol van de raad Betrokkenheid van de samenleving	fractievoorzitters, griffie, later: raad	Besluit 14/10/'24: Gelet op de uiteenlopende meningen van raadsleden in het bestuurscultuurtraject over dit onderwerp, besluit de werkgroep om dit actiepunt op de langere termijn uit te werken. Vanaf de zomer '25 zal een verkenning door de griffie worden uitgewerkt die ter inspiratie kan dienen voor een desgewenste 'maatschappelijke raadsagenda' voor de nieuwe raadsperiode. Nog niet gestart.
	We werken verder aan een open en constructieve cultuur , waarin ruimte is voor onderlinge feedback. We spreken elkaar aan als zaken niet worden uitgesproken of als we bijv. (non-)verbale negatieve communicatie of roddelen waarnemen.	Omgangsvormen	iedereen	Loopt: Het gesprek over omgangsvormen wordt steeds vaker nadrukkelijk gevoerd – bron: Startnotitie 26/4/'24 Het Informeel Overleg kan hiervoor worden gebruikt.
	We hebben respect en begrip voor elkaar. We investeren in onze bekwaamheid door het goede gesprek met elkaar te voeren om de onderlinge relatie te versterken . Bijv. door elkaars drijfveren te leren kennen.	Omgangsvormen Kwaliteit van debat	iedereen	
	We kijken naar wat ons eigen bijdrage aan het geheel is en voelen ons collectief verantwoordelijk om de lokale politiek op een hoger niveau te tillen.	Omgangsvormen Kwaliteit van debat	iedereen bij de jaarlijkse reflectiebijeenkomsten	

B Acties voor de werkgroep naar aanleiding van recente raadsbijeenkomsten

	Actie	Bron	Stavaza januari 2025
6	Bezien of het wenselijk en haalbaar is om met A- B- en C-stukken te gaan werken.	Genoemd in de agendacommissie 9 april; kijken naar de opzet van de agenda van de raadsvergadering en daarbij nadrukkelijk na	Besluit 14/10/'24: De werkgroep heeft onderling gedachten uitgewisseld over dit punt. Het doel is vooral

		denken over de mogelijkheid van een lijst met hamerstukken.	om meer overzicht/structuur in de vergadering de krijgen. Op basis van het gewisselde stelt de griffie een vervolgotitie op. 2/12/'24: Vervolgotitie besproken en vastgesteld met enkele wijzigingen. Afgerond
7	Een voorstel doen aan de raad over het per raadsvoorstel afzonderlijk of gezamenlijk bespreken van moties en amendementen. Nadenken over alternatieve mogelijkheden (bijvoorbeeld het uit de raadsvergadering halen van de bespreking van moties en amendementen).	Genoemd in de agendacommissie 9 april; kijken naar de huidige bespreking van moties en amendementen in de raadsvergadering.	Besluit 14/10/'24 Beginnen met een experiment tot 1 maart 2025 met het gelijktijdig behandelen van moties en amendementen per raadsvoorstel. Dit voorstel is tijdens het informeel overleg van 15 oktober met de raad gedeeld en daarna besproken in de agendacommissie. Het experiment is inmiddels van start. Loopt, experiment in maart evalueren (in werkgroep?).
8	Een voorstel doen aan de raad over het gebruik van het spreekgestoelte en de interruptiemicrofoon (wanneer wel en wanneer niet, toegankelijkheid etc.).	Genoemd in de agendacommissie 9 april; kijken naar het gebruik van het spreekgestoelte en de interruptiemicrofoon.	Besluit 14/10/'24 De werkgroep besluit de werkwijze te houden zoals deze nu is. De huidige werkwijze is dat het spreekgestoelte en de interruptiemicrofoon alleen worden gebruikt bij de algemene beschouwingen in juni en de begrotingsbehandeling in oktober. Afgerond
9	Een voorstel doen aan de raad over het (in de huidige vorm of in aangepaste vorm) continueren van het VLIS (mede met het oog op het reglementair vastleggen van de (huidige) werkwijze).	N.a.v. ervaringen afgelopen jaar; evalueren van het Vragenuur Lijst Ingekomen Stukken (VLIS).	Besluit 14/10/'24 De huidige werkwijze wordt behouden. Bij een grotere herziening van het RvO wordt ook het VLIS meegenomen. Besluit 2/12/'24 N.a.v. verslag 14/10 wordt alsnog besloten tot een aanscherping van het VLIS: alleen de vooraf aangemelde vragenstellers vervolgvragen mogen stellen op de door hen

			zelf aangemelde vragen. Anderen, die zich niet vooraf hebben aangemeld, mogen geen verduidelijkende of aanvullende vragen stellen. Afgerond
10	Een voorstel doen aan de raad over het (in de huidige vorm of in aangepaste vorm) continueren van de Agendacommissie (mede met het oog op het aanpassen van het reglement van orde).	N.a.v. ervaringen afgelopen jaar; evalueren van de Agendacommissie. Bij invoering in maart 2023 (23RV019) van de huidige Agendacommissie is aangegeven dat na een jaar het functioneren van de Agendacommissie wordt geëvalueerd.	Besluit 14/10/'24: De werkgroep besluit om de volgende bijeenkomst inhoudelijk over de agendacommissie te spreken. De griffie zal ter voorbereiding hiervan een bespreeknotitie met onder meer de huidige werkwijze opstellen. Besluit 2/12/'24: Evaluatie is in de eerste plaats aan de agendacommissie zelf. Dat afwachten. Maart 2025: De agendacommissie heeft haar werkwijze op 3 december 2024 geëvalueerd en daarnaast is in het jaarlijkse Tevredenheidsonderzoek aan alle raadsleden gevraagd wat zij van de werkwijze van de agendacommissie vinden.
11	De positie van de buitengewoon raadsleden. De werkgroep zal gaan kijken naar de huidige werkwijze en of deze verbetering behoeft.	Toegevoegd in 1 ^e bijeenkomst 1/7/'24 met steun van hele werkgroep.	Besluit 14/10/'24: Er wordt afgesproken dat de griffie gaat regelen dat er een algemeen bordje 'gereserveerd voor buitengewoon raadsleden' komt en dat er stoelen voor achter de tafels komen. Afgerond
12	Evaluatie informeel overleg	Toegevoegd in bijeenkomst werkgroep op 14 oktober 2024	Besluit 14/10/'24: Middels een enquête zal het informeel overleg geëvalueerd zal worden. Nog niet opgepakt.
13	Taken seniorenconvent	Toegevoegd in bijeenkomst werkgroep op 14 oktober 2024	Besluit 14/10/'24 De werkgroep wil tijdens de volgende bijeenkomst de rol en taken van het

			seniorenconvent bespreken. De griffie stelt een korte notitie op, op basis van wat in het Reglement van Orde is geregeld over het seniorenconvent. Besluit 2/12/'24 In het nieuwe jaar wordt het seniorenconvent bijeen geroepen om zelf naar haar taken te kijken en te evalueren. Nog niet opgepakt.
--	--	--	--