

Informatie over de Ronde Tafel

Wat is de Ronde Tafel?

Tijdens de Ronde Tafel verzamelen raads- en commissieleden informatie over een raadsvoorstel of een ander onderwerp. Deze informatie kunnen zij vervolgens gebruiken om een oordeel over het voorstel of onderwerp te vormen.

De Ronde Tafel is vrijwel altijd openbaar. Belangstellenden zijn welkom bij de vergaderingen in het gemeentehuis. Het is ook mogelijk om de vergadering live te volgen via de website of via YouTube. Via de website is de vergadering ook terug te kijken.

Aan de Ronde Tafel kunnen maximaal 2 raads- of commissieleden per fractie deelnemen. Namens het college van burgemeester en wethouders is degene aanwezig die portefeuillehouder is van het onderwerp. Het college kan zich laten ondersteunen door een of meerdere ambtenaren. De voorzitter van de Ronde Tafel is een raadslid, maar heeft tijdens deze vergadering de rol van een onafhankelijk gespreksleider. De commissiegriffier ondersteunt de voorzitter. Publiek kan vanaf de publieke tribune de Ronde Tafel bijwonen.

Inspreken tijdens de Ronde Tafel

Inwoners en andere belanghebbenden kunnen tijdens de Ronde Tafel het woord voeren (spreekrecht) over het raadsvoorstel of onderwerp dat wordt besproken. Zij kunnen zich hiervoor aanmelden bij de raadsgriffie (raadsgriffie@zeist.nl). Voor de planning is het fijn als insprekers zich vooraf aanmelden, maar het kan tot uiterlijk voor aanvang van de vergadering.

Het is mogelijk om de inspreektekst met eventuele extra informatie voorafgaand aan de vergadering te sturen naar raadsgriffie@zeist.nl. De griffie zorgt ervoor dat deze dan al voorafgaand aan de Ronde Tafel beschikbaar is voor alle raads- en commissieleden via het raadsinformatiesysteem

Tips om optimaal gebruik te maken van de beschikbare spreektijd:

- **Introduceer** uzelf kort: vertel vanuit welk belang u spreekt (bijvoorbeeld bewoner van een bepaalde straat/wijk en eventuele specifieke kennis of professionele betrokkenheid).
- Bedenk wat uw **belangrijkste boodschap** is. De raadsleden hebben alle vergaderstukken en ingediende zienswijzen al ontvangen en kunnen lezen. U hoeft dus **geen algemene toelichting** over het voorstel of onderwerp te geven.
- Benoem wat moet blijven in het raadsvoorstel, wat er volgens u anders moet of beter kan en onderbouw dit **kort en bondig**. Wat zijn concreet de voor- en nadelen? Vat eventueel ondersteunende cijfers of onderzoeken samen, indien nodig kunt u dit ook schriftelijk aanleveren.
- Sluit af met het (nogmaals) **benoemen** van de door u **gewenste acties**.
- **Oefen** uw bijdrage op mensen in uw omgeving: past het binnen de tijd en is de boodschap duidelijk?

Hoe verloopt de Ronde Tafel?

- De voorzitter opent de vergadering, geeft een korte inhoudelijke samenvatting van het raadsvoorstel of onderwerp dat voor de Ronde Tafel geagendeerd staat en geeft een toelichting over de opzet van de bijeenkomst, zodat deze voor alle aanwezigen helder is.
- Eventuele insprekers krijgen maximaal 5 minuten de tijd om hun inbreng te doen.
- De raadsfracties krijgen de gelegenheid om vragen te stellen aan de insprekers:
 - o Elke fractie kan per vragenronde maximaal 3 vragen stellen;

- De vragen worden kort en bondig gesteld, zonder uitvoerige toelichting;
- Per vraag wordt specifiek aangegeven aan wie de vraag is gericht;
- Als de tijd het toelaat, zijn er meerdere vragenrondes.
- De raadsfracties krijgen de gelegenheid om de verantwoordelijke portefeuillehouder te bevragen:
 - Elke fractie kan per vragenronde maximaal 3 vragen stellen;
 - De vragen worden kort en bondig gesteld, zonder uitvoerige toelichting;
 - Als de tijd het toelaat, zijn er meerdere vragenrondes.
- De voorzitter gaat bij de aanwezige raads- en commissieleden na of er behoefte is aan het Debat (oordeelsvorming) of dat het raadsvoorstel wat de Ronde Tafel (commissie) betreft rechtstreeks ter besluitvorming door kan naar de raadsvergadering.
- De voorzitter sluit de vergadering.

Hoe verder?

Na de bespreking in de Ronde Tafel (beeldvorming) volgt meestal een Debat (oordeelsvorming) en daarna besluitvorming in de raadsvergadering. U bent ook bij deze vergaderingen van harte welkom, maar er is dan geen mogelijkheid meer om in te spreken.

Informatie over alle vergaderingen van de gemeenteraad vindt u op de website:

<https://zeist.raadsinformatie.nl/>.

Er is ook een wekelijkse nieuwsbrief van de gemeenteraad, waar u meer leest over de vergaderingen en besluitvorming. U kunt zich hierop abonneren via de gemeentelijke [website](#) (selecteer de nieuwsbrief Gemeenteraad Zeist).

Nog vragen?

De medewerkers van de raadsgriffie helpen u graag verder. U kunt de raadsgriffie mailen via raadsgriffie@zeist.nl. Wilt u liever bellen? Dat kan van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 13.00 uur telefonisch via het algemene nummer 14 030.